

Принят на педсовете  
от « 24 » августа 2023г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
«Центр развития ребенка-  
детский сад № 202» города Кирова  
« 24 » августа 2023 г.  
(А.Л. Макарова)



### Годовой план

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Центр развития ребенка – детский сад №202» города Кирова (ул. Свободы, 20)  
на 2023 – 2024 учебный год**

2023

## **Структура годового плана на 2023-2024 учебный год.**

**I Проблемно-ориентированный анализ по реализации Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ и годовых задач работы ДООУ за 2022-2023 учебный год.**

### **II Планирование работы на 2023-2024 учебный год**

**2.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ**

**2.2 Краткая характеристика учреждения, цели и задачи работы**

**2.3 Создание условий для реализации задач дошкольного учреждения.**

2.3.1 Управление деятельностью учреждения

2.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды

2.3.3 Административно-хозяйственная работа

2.3.4 Организация работы с педагогическими кадрами

2.3.4.1 Кадровое обеспечение

2.3.4.2 Методическая работа

2.3.4.3 Организация работы методического кабинета

2.3.4.4 Подготовка и проведение педсоветов

**2.4 Организация образовательной деятельности в дошкольном учреждении**

2.4.1 Физкультурно-оздоровительная работа

2.4.2 Психолого-медико-педагогический консилиум

2.4.3 Работа с детьми с ОВЗ

2.4.4 Работа с детьми, гиперчувствительными к аллергенам

2.4.5 Работа с часто болеющими детьми

**2.5 Контроль**

**2.6 Работа по взаимодействию с ДООУ с социальными партнерами**

**2.7 Работа по взаимодействию ДООУ с семьями воспитанников**

### **III Приложения**

**3.1 План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности.**

**3.2 План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.**

**3.3 План повышения квалификации**

**3.4 План работы с начинающими педагогами**

**3.5 План работы по самообразованию, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

**3.6 План аттестации на категорию и соответствие занимаемой должности**

# **I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МКДОУ №202 за 2022-2023 учебный год**

## **1.1 Исходное положение**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №202» города Кирова осуществляло свою деятельность в 2022-2023 учебном году согласно:

### **Законов РФ:**

Конституции РФ от 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;

Семейного кодекса РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;

Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;

Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

### **Документов Правительства РФ:**

Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

### **Документов Федеральных служб:**

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28);

Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2);

### **Нормативно-правовых документов Министерства образования России:**

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»:

### **Международно-правовых актов:**

- Конвенции о защите прав человека от 04.11.1950;
- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН)

- 11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

#### **Документов локального уровня:**

Лицензии на осуществление образовательной деятельности

Устава МКДОУ №202 г.Кирова

Основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ №202 г.Кирова

Адаптированной основной образовательной программы для детей с ТНР МКДОУ №202 г.Кирова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №202» города Кирова расположено по адресу: г. Киров, ул.Свободы, д.20.

Адрес сайта: [dou202.kirovedu.ru](http://dou202.kirovedu.ru)

Адрес электронной почты: [\\_dou202@kirovedu.ru](mailto:_dou202@kirovedu.ru)

#### **1.2 Списочный состав детей на 01.09.2022г.**

Общее количество (направленность групп) групп – 16 (из них в режиме полного пребывания - 12): 4 первые младшие группы, 4 вторые младшие гр., 2 средние гр., 3 старшие гр., 3 подготовительные гр.) - в соответствии с «ЭРИСО».

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2022) – 401 чел., конец учебного года (31.05.2023) – 399 чел. - в соответствии с «ЭРИСО».

#### **1.3 Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников**

Учреждение посещают дети от 2-х до 8-ми лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

#### **1.4 Проблемно-ориентированный анализ по реализации образовательной деятельности**

| <b>Задачи годового плана</b>   |
|--|
| 1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни, оптимизировать использование здоровьесберегающих технологий во всех направлениях развития детей.  |
| 2. Способствовать формированию у дошкольников представлений об основах безопасности жизнедеятельности человека.  |
| 3. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в осуществлении экологического развития дошкольников через использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации). |

Работа по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников продолжалась в МКДОУ в течение всего учебного года, использовались формы работы по физкультурно-оздоровительному направлению в соответствии с образовательной программой ДОУ, которые включали в себя организованные педагогические мероприятия, физкультурно-оздоровительные мероприятия, оздоровительные мероприятия, спортивные досуги, образовательную деятельность по формированию ЗОЖ, мероприятия по взаимодействию с семьями. Большое внимание уделялось проведению физкультурных занятий в зале и в бассейне. Был проведен самоанализ работы педагогов по осуществлению работы с детьми по этому направлению. Для ознакомления с особенностями работы каждой группы был проведен час вопросов и ответов «Актуализация форм и методов работы по физическому воспитанию в детском саду». В направлении работы по взаимодействию с родителями была включена такая форма как «Встречи с интересными людьми». Родители воспитанников, имеющих медицинское образование, включились в образовательный процесс и провели познавательные мероприятия для детей по формированию представлений о здоровом образе жизни. Результатом работы явилось накопление педагогического опыта по физкультурно-оздоровительной работе в интеграции с формированием экологической культуры воспитанников, который был представлен на окружном уровне инструктором по ФК Олюниной Е.В.

Вторая задача успешно решалась через использование различных форм работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников. Для оценки профессионального мастерства педагогов и анализа сформированности представлений детей о безопасном поведении были проведены педагогические мероприятия 12 педагогами разных возрастных групп; 6 педагогов осуществили самоанализ своей деятельности. В своей работе педагоги учитывали возрастные особенности детей в способах подачи материала и применении игровых приемов, которые важны как для повышения познавательной активности детей, так и для создания эмоциональной атмосферы во время проведения ООД, каждая тема подкреплялась, продуктивными видами деятельности.

Для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и распространения лучшего педагогического опыта был проведен профессиональный конкурс «Азбука безопасности», участники которого разработали сценарии педагогических мероприятий по формированию безопасного поведения и дидактические игры. В конкурсе приняли участие 18 педагогов. Были представлены материалы по трем номинациям и определены победители и лауреаты

В целях осуществления оценки условий, созданных в группах по профилактике безопасного поведения детей дошкольного возраста был проведен смотр – конкурс «Лучший уголок по формированию основ безопасности», в котором участвовали все группы. Было выявлено значительное пополнение развивающей среды методическими и дидактическими пособиями.

В ДОУ была проведена неделя безопасности с участием всех групп, каждый день был посвящен чему-либо, в рамках недели были проведены квест-игра, музыкально-спортивное развлечение, оформлена выставка детского рисунка по теме и другие педагогические мероприятия в группах.

Взаимодействие с родителями по этому направлению работы осуществлялось через различные совместные мероприятия – встречи с интересными людьми – сотрудниками ОМОН - кинологами, семейные гостиные «Мы и безопасность». Были проведены родительские собрания «Азбука дорожного движения», «Соблюдение антитеррористического режима в детском саду», игра-викторина «Знакомые сказки – в безопасности подсказки» в рамках дней открытых дверей ДОУ.

Система методической работы по повышению компетентности педагогов в этом учебном году предполагала проведение семинара-практикума «Формирование основ безопасного поведения в детском саду» заместителем заведующего Щербой Н.Л.

Итогом работы стал педагогический совет «Формирование культуры безопасности как компонента общей культуры личности дошкольника».

В рамках реализации третьей годовой задачи изучение профессиональных умений педагогов по формированию экологической грамотности дошкольников проводилось через взаимопросмотры педагогических мероприятий экологического содержания в группах, в них участвовали 22 педагога. Была проведена неделя экологии с включением открытых педагогических мероприятий на экологической тропе. Их провели Савина М.А., Опалева Е.В., Чудиновских И.А, Перминова А.А. для молодых и начинающих педагогов. Педагоги ДОУ Олюнина Е.В., Савина М.А. поделились опытом работы на муниципальном и региональном уровнях, Плишкина К.А. и Олюнина Е.В. подготовили детей к участию в окружном научно-познавательном фестивале «Хочу все знать» в номинации «Юные исследователи». Воспитанники подготовительных групп участвовали во Всероссийском конкурсе «Изумрудный город» в номинации «Экологическая мозаика».

Оценка развивающей предметно-пространственной среды была осуществлена с помощью карт внутренней оценки качества образования ДОУ, была выявлена хорошая наполненность пространства природы и экспериментирования, выявлены пути дальнейшего развития в каждой группе.

Включение родителей воспитанников в образовательный процесс по третьей задаче осуществлялся через совместные индивидуальные проекты, которые были представлены на педагогических мероприятиях по экологическому воспитанию.

Результатом работы стал педагогический совет в нетрадиционной форме «Экологическое воспитание – большой потенциал всестороннего развития детей дошкольного возраста», на котором педагоги смогли продемонстрировать свои профессиональные знания.

**Творческие достижения педагогов выражались в участии в профессиональных конкурсах и представления опыта на муниципальном и региональном уровнях**

| Название конкурсов   | Уровень проведения                                  | Результат                  | Участники                                   |
|--|---|----------------------------|---|
| Международный образовательный портал Маам  | Международный                                       | Свидетельство о публикации | Олюнина Е.В.<br>Зянкина О.В.                |
| Международный центр образования и педагогики   | Международный                                       | Сертификат о публикации    | Зянкина О.В.                                |
| XIII международная научно-практическая конференция, Шадринск, ШГПУ   | Международный                                       | Сертификаты участников     | Рязанова Л.Г., Варанкина К.А., Зянкина О.В. |
| Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов ДОО «Инновации в организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО» | Всероссийский                                       | Сертификат участия         | Савина М.А.                                 |
| Всероссийский творческий конкурс «Уголок финансовой грамотности»   | Всероссийский                                       | Лауреат 1 степени          | Зянкина О.В.                                |
| Всероссийская образовательная конференция для педагогов дошкольной сферы образования РФ «Переход на новую ФОП ДО»                | Всероссийский                                       | Удостоверение эксперта     | Зянкина О.В.                                |
| Всероссийский ежемесячный конкурс «Лучший конспект»  | Всероссийский                                       | Диплом участника           | Олюнина Е.В.                                |
| Всероссийский педагогический конкурс «Предметно-методическая олимпиада работников образовательных организаций», «Педагогика      | Всероссийский<br>КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» | Сертификат                 | Зянкина О.В.                                |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| воспитательное дело»   |  |  |   |
| Всероссийская научная онлайн-конференция «Опыт включения финансовой грамотности в образовательный процесс ДОО» (Московский государственный областной университет)                | Всероссийский  | Сертификат участника   | Зянкина О.В.  |
| Всероссийский мастер-класс «Приобщение детей к ценностям «Родина», «Семья», «Добро», «Дружба», «Труд» и др.: содержание и приемы развития  | Всероссийский  | Сертификат участника   | Зянкина О.В.  |
| Межрегиональная олимпиада «Профессиональная компетентность логопеда» АНО «Центр методической и психологической поддержки и наставничества» «Территория понимания и саморазвития» | Межрегиональный  | Диплом победителя<br>1 место<br>Диплом победителя<br>2 место     | Рязанова Л.Г.<br>Плишкина К.А.  |
| Межрегиональный конкурс «Профессионал-2022» АНО «Центр методической и психологической поддержки и наставничества» «Территория понимания и саморазвития»                          | Межрегиональный<br>Кировская областная научная библиотека им.А.И.Герцена | Диплом победителя  | Плишкина К.А.   |
| Межрегиональный конкурс чтецов «Учитель»   | Межрегиональный<br>Кировская областная научная библиотека им.А.И.Герцена | Диплом лауреата<br>1 степени                                     | Плишкина К.А.   |
| Региональный конкурс «Лучшее оформление к Новому году в ДОО»   | Региональный<br>КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»                       | Призер   | Тараева М.С.  |
| Региональный конкурс «Лучшее оформление к Новому году в ДОО»   | Региональный<br>КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»                       | Призер   | Плишкина К.А.   |
| Спортивный фестиваль «ГТО глазами педагога»  | ТМОН №12   | 1 место<br>3 место   | Олониная Е.В.<br>Тараева М.С.   |
| Профессиональный конкурс «Азбука безопасности»   | МКДОУ №202 г.Кирова  | Диплом 1 степени<br><br>Диплом 2 степени<br><br>Диплом 3 степени | Савина М.А.,<br>Ворончихина Л.Н.,<br>Чудиновских И.А.,<br>Комаровская Д.В.,<br>Аблинова А.М.<br>Кострикина Г.Г., Зянкина О.В., Саломатова К.М.<br>Тараева М.С.<br>Перминова А.А., Макарова А.Н., Перкон М.С.<br>Нугис В.В., Шалаева Ю.Л.<br>Захаржевская А.С. |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | Журавлева Н.Г.,<br>Перминова М.Г., Шмакова<br>Т.В.  |
| Профессиональный смотр-конкурс «Лучший уголок по формированию основ безопасности»  | МКДОУ №202 г.Кирова                                    | Диплом участия<br><br>Диплом победителя | Педагоги групп<br>Солнышко, Семицветик,<br>Радуга, кузнечик, Теремок,<br>Золотая рыбка<br>Педагоги групп<br>«Колокольчик,<br>Дюймовочка, Топтыжка,<br>Сказка, гномик, Колобок |
| Представление опыта работы   |  |   |   |
| XII Международная научно-практическая конференция «Исследовательская деятельность учащихся в современном образовательном пространстве», доклад «Опыт наставничества и супервизии в рамках общественной организации»                | Москва   | Сертификат                              | Рязанова Л.Г.   |
| Форум образовательная перспектива, доклад  | Университетская гимназия МГУ им. М.В. Ломоносова       | Сертификат                              | Рязанова Л.Г.   |
| II Межрегиональный форум «Академия профессионалов», «Мультипликация как средство коррекции просодической стороны речи» АНО «Центр методической и психологической поддержки и наставничества» «Территория понимания и саморазвития» | Кировская областная научная библиотека им. А.И.Герцена | Грамота                                 | Варанкина К.А.  |
| Круглый стол «Подростки в современном мире» среди специалистов сферы образования и психологов г.Кирова «Актуальные проблемы речевого развития»   | КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена»                        | Благодарственное письмо                 | Рязанова Л.Г.   |
| Онлайн-презентация опыта работы педагогов ДОО «Образовательная деятельность педагогов ТМО №2, 12   | МКОУ ДПО ЦПКРО   | Справка-подтверждение                   | Савина М.А.   |
| Вебинар «Формирование основ экологической грамотности дошкольников на занятиях по плаванию»  | МКОУ ДПО ЦПКРО (округ)                                 | Справка-подтверждение                   | Олюнина Е.В.  |
| «Школа начинающего учителя-логопеда и учителя-дефектолога»   | МКОУ ДПО ЦПКРО (округ)                                 | Справка-подтверждение                   | Рязанова Л.Г.   |
| Вебинар «Организация и документация логопункта ДОО»  | Кировский образовательный округ                        | Справка                                 | Рязанова Л.Г.   |



## Анализ уровня здоровья и охраны жизни детей

| Количество детей |                               | Индекс здоровья (%) | участие травматизма | Группа здоровья (%) |        |         |        |       | -во дней, пропущенных ребенком по болезни | средне-годовой % посещаемости | Анализ адаптации |         |          |
|------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------|---------|--------|-------|---|-------------------------------|------------------|---------|----------|
| здоровых         | имеющих отклонения в развитии |                     |                     | I (%)               | II (%) | III (%) | IV (%) | V (%) |   |                               | лег. (%)         | ср. (%) | тяж. (%) |
| 282              | 8 ОНР                         | 5,2                 | 0                   | 47                  | 228    | 14      | 0      | 2     | 9,8                                       | 83                            | 100              | 0       | 0        |

В этом учебном году уменьшилось количество инфекционных заболеваний (ветряная оспа и гастроэнтерит), но выросло количество пропущенных дней 1 ребенком по болезни на 2,6. Индекс здоровья увеличился на 0,3%. Уменьшилось количество детей с 1 группой здоровья и существенно увеличилось со 2 группой здоровья, имеются дети с 3 и 5 группами здоровья. Случаев травматизма не зарегистрировано. Адаптация прошла успешно у 100% поступивших детей: легкая степень адаптации. Средняя годовая посещаемость выросла на 3%.

Осуществлению физического воспитания дошкольников способствовал четкий и систематический медицинский и педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

Администрацией и медицинскими работниками осуществлялась комплексная оценка состояния здоровья детей, контроль за организацией всех разделов физического воспитания и закаливания, медико-педагогическое наблюдение физкультурных занятий.

Осуществлению физического воспитания дошкольников способствовал четкий и систематический медицинский и педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

Администрацией и медицинскими работниками осуществлялась комплексная оценка состояния здоровья детей, контроль за организацией всех разделов физического воспитания и медико-педагогическое наблюдение физкультурных занятий и двигательной активности воспитанников.

### Качество результата освоения ООП ДО образовательного учреждения:

|                              | Наличие динамики | Положительная динамика (%) | Поддержание уровня развития (%) | Отсутствие динамики (%) | Итоги (% с положительной динамикой и с поддержанием уровня развития) |
|------------------------------|------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| Образовательные области      |                  |                            |                                 |                         |  |
| Физическое развитие          |                  | 100                        | 0                               | 0                       | 100  |
| Социально – коммуникативное  |                  | 97                         | 3                               | 0                       | 100  |
| Познавательное развитие      |                  | 97                         | 3                               | 0                       | 100  |
| Речевое развитие             |                  | 98                         | 2                               | 0                       | 100  |
| Художественно – эстетическое |                  | 97                         | 3                               | 0                       | 100  |
| Итого                        |                  | 98                         | 2                               | 0                       | 100  |

Результат освоения ООПДО составил 100%. Уровень развития большинства детей соответствует норме. Динамика освоения программы прослеживалась по всем областям. Более высокий показатель по физическому развитию. Поддержание уровня развития по детскому саду составило 2%. Отсутствие динамики не наблюдалось. Это является показателем благополучного развития дошкольников, успешной образовательной работы, реализации индивидуальных образовательных маршрутов с детьми, имеющими отклонения в развитии.

*Анализ готовности детей к обучению в школе*

| Критерии        | Интеллектуальная готовность (%) | Личная готовность (%) | Социально-психологическая готовность (%) |
|-----------------|---------------------------------|-----------------------|--|
| Низкий уровень  |                                 |                       |  |
| Средний уровень | 40                              | 2                     |  |
| Высокий уровень | 60                              | 98                    | 100                                      |

Количество воспитанников, планирующих обучение в школе на 2022-2023 учебный год – 64 чел.

Количество воспитанников, планирующих на повторное обучение в ДОУ: 2 человек (по желанию родителей).

**Результаты внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

(Внутренняя система оценки качества образования в детском саду – Киров: МКОУ ДПО ЦПКРО, 2017г.)

| Направления   | Результаты оценки (%) |           |           |           |           |           |
|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | Высокий               |           | Средний   |           | Низкий    |           |
|   | 2021/2022             | 2022/2023 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Оценка деятельности педагога                        | 74                    | 33        | 26        | 67        | -         | -         |
| Оценка работы специалистов                          | 50                    | 61        | 50        | 29        | -         | -         |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды | 75                    | 83        | 25        | 17        | -         | -         |
| Оценка работы с родителями                          | 87                    | 87        | 13        | 13        | -         | -         |
| Оценка управленческих условий                       | 100                   | 100       | -         | -         | -         | -         |

Внутренняя оценка качества образования ДОУ осуществляется ежегодно в соответствии с циклограммой работы. Высокий уровень организации развивающей предметно-пространственной среды увеличился на 8%. При оценивании деятельности педагогов обозначилось уменьшение высокого уровня и увеличение среднего уровня за счет изменения кадрового состава педагогов и прихода молодых, начинающих специалистов, низкий уровень в этом учебном году так же не наблюдался.

Оценка работы специалистов изменилась, высокий уровень вырос на 11%.

Оценка работы с родителями и оценка управленческих условий осталась на прежнем хорошем уровне.

**Творческие достижения воспитанников**

| Уровень проведения            | Количество участников |
|-------------------------------|-----------------------|
| Международный                 | 87                    |
| Федеральный (межрегиональный) | 7                     |
| Региональный (округ)          | 55                    |
| Городской (ТМО)               | 27                    |

| Название детских конкурсов                                      | Уровень проведения | Результат   | Участники  | Педагог          |
|---|--------------------|---|--|------------------|
| Международная олимпиада финансовой грамотности «Юный финансист» | Международный      | Диплом победителя<br>Диплом 1 место<br>Диплом 2 место | Конюхов Демид<br>Семакин Артем<br>Широких Матвей | Зянкина О.В.     |
| Международный   | Международный      | Диплом за 1 место                                     | Улитин Савелий                                   | Ворончихина Л.Н. |

|   |               |   |  |  |
|---|---------------|---|--|--|
| творческий конкурс поделок «Осенняя кладовая»   |               |   |  |  |
| Международный конкурс поделок из природного материала «Подарки осени – 2022»  | Международный | Диплом куратора<br><br>Диплом куратора                                | Дети 3-4 лет<br>4 человека<br><br>Дети 5-6 лет<br>2 человека   | Шалаева Ю.Л.<br>Аблинова А.М.<br><br>Макарова А.Н.   |
| Международный эвристический конкурс «Совенок – 2023»  | Международный | Дипломы победителей, призеров и участников                            | 11 участников<br><br>23 участника<br><br>16 участников<br><br>23 участника   | Варанкина К.А.<br>Перминова А.А.<br>Опалева Е.В.<br>Фомина Е.Н.<br>Ворончихина Л.Н.<br>Савина М.А.<br>Перминова А.А. |
| Международный краеведческий конкурс «Люблю тебя, мой край родной»   | Международный | Диплом куратора<br>Подготовила победителя                             | Лукиных Анна<br>Наумов Марк<br>Фадеев Иван<br>Неганова Виктория<br>Перминов Георгий<br>Глухих Тимофей<br>Куликова<br>Валентина<br>Роженцов Роман | Перминова А.А.   |
| Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет»   | Международный | Диплом победителя<br>1 место  | Зевахина Агата   | Шалаева Ю.Л.   |
| Международный конкурс детско-юношеского творчества «Радуга талантов 2023» «Подарки осени-2022»                                | Международный | Диплом за подготовку победителя<br><br>Диплом победителя<br>1 степени | Тырыкин Никита<br><br>Зевахина Агата   | Шалаева Ю.Л.   |
| Всероссийская интеллектуальная викторина по правилам безопасного поведения во время новогодних каникул «Безопасный новый год» | Всероссийский | Диплом 1 степени<br>Диплом 2 степени                                  | Данилов Сергей<br>Малых Александра   | Зянкина О.В.   |
| Всероссийская викторина «Время знаний», «Основы финансовой грамотности»   | Всероссийский | Диплом победителя<br>1 место  | Рукавишников<br>Дмитрий  | Зянкина О.В.   |
| Всероссийская онлайн-олимпиада «Всезнайкино», «Правила безопасности дома и на улице»  | Всероссийский | Диплом за 1 место   | Люкина Милана  | Субботина Е.Л.   |
| Всероссийская олимпиада   | Всероссийский | Диплом победителя<br>1 место  | Пойлова Виктория   | Субботина Е.Л.   |

|   |                                 |  |   |   |
|---|---------------------------------|--|---|---|
| «Круглый отличник»  |                                 |  |   |   |
| Всероссийский конкурс «Изумрудный город», номинация «Экологическая мозайка»                             | Всероссийский                   | Диплом победителя<br>1 место   | Петелина Аксиния<br>Наумов Марк<br>Чирков Демид<br>Перминова Саша<br>Дрягунов Степан<br>Неганова Виктория   | Перминова А.А.  |
| Всероссийский интеллектуальный конкурс «Знаток-дошколенок»  | Всероссийский                   | Сертификаты участия<br><br>Диплом за 1, 2, 3 место,<br>сертификаты<br>Грамота за подготовку победителя, сертификаты<br>Дипломы за 2, 3 места,<br>сертификаты<br>Сертификаты<br>Сертификаты | 17 участников<br><br>8 участников<br><br>14 человек<br><br>9 участников<br><br>4 участника<br>19 участников | Комаровская Д.В.<br>Чудиновских И.А.<br>Варанкина К.А.<br>Зянкина О.В.<br>Перкон М.С.<br>Макарова А.Н.<br>Субботина Е.Л.<br><br>Опалева Е.В.<br>Ворончихина Л.Н.<br>Савина М.А. |
| Межрегиональный конкурс чтецов «Учитель»  | Региональный                    | Диплом лауреата<br>1 степени<br><br>Диплом лауреата<br>2 степени   | Конюхов Демид<br><br>Еланская София<br>Катаев Артем   | Варанкина К.А.<br>Зянкина О.В.<br>Русинова А.В.   |
| XV межрегиональный конкурс проектных работ имени В.И. Вернадского                                       | Региональный                    | Диплом лауреата 1 степени  | Кошелева Дарья  | Чудиновских И.А.  |
| Межрегиональный творческий конкурс «Мой специалист»   | Региональный                    | Диплом лауреата 2 степени<br>Диплом лауреата 3 степени   | Низамов Егор<br>Семакин Артем   | Рязанова Л.Г.,<br>Варанкина К.А.  |
| Межрегиональный конкурс чтецов «Учитель»  | Библиотека им. А.Герцена        | Лауреаты 1 степени   | Конюхов Демид<br>Плишкина К.А.  | Варанкина К.А.  |
| Окружной научно-познавательный интерактивный фестиваль «Хочу все знать», номинация «Юные исследователи» | Кировский образовательный округ | Справка о подготовке участников фестиваля  | Дети старшей группы   | Плишкина К.А.<br>Олюнина Е.В.   |
| Окружной дистанционный творческий фестиваль «Озорники», номинация «Танцевальное творчество»             | Кировский образовательный округ | Справка о подготовке участников фестиваля  | Дети старшей группы   | Тараева М.С.  |
| Областная олимпиада «Олимпийское интеллектуальное многоборье»   | Областной Одаренные дети Вятки  | Диплом за 3 место<br><br>Диплом за 2 место<br><br>Дипломы за 2 место   | 6 участников<br><br>12 человек<br><br>21 участник   | Комаровская Д.В.<br>Чудиновских И.А.<br><br>Перкон М.С.<br>Макарова А.Н.<br><br>Перминова А.А.  |

|   |                                  |  |  |   |
|---|----------------------------------|--|--|---|
|   |                                  |  |  | Дрозд С.С.  |
| Городской литературный фестиваль «Весенний парад юбиляров»                                      | Городской Библиотека А. Лиханова | Диплом за 2 место  | Дети группы «Колобок»  | Варанкина К.А.<br>Зянкина О.В.<br>Рязанова Л.Г.   |
| Конкурс художественного чтения детей и родителей, посвященный 135-летию С.Я. Маршака            | ТМО №12                          | Грамота за 1 место<br>Грамота за 2 место<br>Грамота за 2 место   | Колпащикова Диана<br>Кошелева Дарья<br>Пойлова Виктория  | Опалева Е.В.<br>Фомина Е.Н.<br>Комаровская Д.В.<br>Чудиновских И.А.<br>Субботина Е.Л.<br>Плишкина К.А.  |
| Конкурс детского творчества «Музыкальные нотки», номинация «Литературно-музыкальная композиция» | ТМО №12                          | Диплом за 1 место  | Детский коллектив «Колобок»  | Варанкина К.А.<br>Зянкина О.В.<br>Русинова А.В.   |
| Конкурс детского творчества «Музыкальные нотки», номинация «Вокал»                              | ТМО №12                          | Диплом за 2 место  | Детский коллектив «Сказка»<br>7 человек  | Варанкина К.А.<br>Зянкина О.В.<br>Русинова А.В.   |
| Турнир «Я играю в шашки»  | ТМО №12                          | Диплом за 1 место  | Мусихин Александр  | Гвидиани К.А.<br>Зянкина О.В.<br>Варанкина К.А.   |
| Конкурс художественного чтения, посвященный С.Я. Маршаку  | МКДОУ №202 г.Кирова              | Диплом лауреата<br>Диплом победителя<br>Диплом лауреата<br>Диплом лауреата<br>Диплом лауреата<br>Диплом победителя<br>Диплом лауреата<br>Диплом победителя | Перминова Саша<br>Метелева Дарья<br>Кошелева Дарья<br>Кобелева Саша<br>Тамиев Матвей<br>Зевахина Агата<br>Пойлова Виктория<br>Конюхов Демид<br>Колпащикова Диана | Перминова А.А.<br>Чудиновских И.А.<br>Комаровская Д.В.<br>Савина М.А.<br>Ворончихина Л.Н.<br>Перкон М.С.<br>Макарова А.Н.<br>Аблинова А.М.<br>Шалаева Ю.Л.<br>Субботина Е.Л.<br>Зянкина О.В.<br>Варанкина К.А.<br>Опалева Е.В.<br>Фомина Е.Н. |
| Выставка детского рисунка «Как я провел лето»   | МКДОУ №202 г.Кирова              | Диплом участия   | Дети группы «Теремок»<br>Группа «Радуга»   | Чудиновских И.А.<br>Комаровская Д.В.<br>Диплом участия  |
| Интеллектуальный конкурс «Знатоки природы»  | МКДОУ №202 г.Кирова              | Диплом за 2 место<br>Диплом за 1 место<br>Диплом за 2 место  | Группа «Теремок»<br>Группа «Колобок»<br>Группа «Золотая рыбка»   | Чудиновских И.А.<br>Комаровская Д.В.<br>Зянкина О.В.<br>Варанкина К.А.<br>Перминова А.А.<br>Дрозд С.С.  |
| Шашечный турнир   | МКДОУ №202 г.Кирова              | Диплом за 3 место<br>Диплом за 2 место<br>Диплом за 1 место  | Скопин Никита<br>Кошелева Дарья<br>Наймушин Слава<br>Мусихин   | Чудиновских И.А.<br>Комаровская Д.В.<br>Ворончихина Л.Н.<br>Савина М.А.<br>Зянкина О.В.   |

|                             |                        |                          |                              |  |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|--|
|                             |                        | Диплом за 1 место        | Александр<br>Прокошев Андрей | Варанкина К.А.<br>Макарова А.Н.<br>Перкон М.С. |
| Галерея детского<br>рисунка | МКДОУ №202<br>г.Кирова | Благодарность за участие | Все группы                   | Воспитатели                                    |

### **Результаты коррекционной логопедической работы**

В прошлом учебном году учителя-логопеды работали по заключениям ПМПК и с детьми 5-7 года жизни с целью организации коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения. Логопедический пункт при ДОУ обеспечивает коррекционную помощь детям старшего дошкольного возраста с фонетико-фонематическими нарушениями речи, а также консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи.

Учителя — логопеды Рязанова Л.Г., Плишкина К.А. воспитывали стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде. Осуществляли взаимодействие с педагогами ДОУ и родителями (законными представителями) по формированию речевого развития детей, по пропаганде логопедических знаний среди педагогов, родителей и воспитанников. На логопункте в 2022-2023 учебном году было обследовано 167 человек. Нуждались в коррекции 141 ребенок. Зачислен 64 ребенка: дети подготовительных групп с легкими нарушениями речи и дети с ТНР.

Получили коррекционные занятия 64 ребенка. Всего выпущено с чистым произношением 44 ребенка, с чистым произношением под контролем 7 детей, с остаточными явлениями 13 детей. Таким образом, результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счёт создания оптимальной коррекционной среды и единой модели работы учителями-логопедами.

### **Результативность психологической службы**

В течение 2022-2023 учебного года педагогом-психологом проводилось психологическое сопровождение дошкольников в соответствии с годовым планом: диагностическое, консультативное, коррекционно-развивающая работа, профилактика, просвещение педагогов и родителей.

Количество воспитанников детского сада, прошедших обследование педагогом-психологом составило 324 ребенка. Это выявление уровня адаптации, готовности к школе, особенностей интеллектуального развития, эмоционально-личностной сферы, особенности развития детей с ОВЗ и подготовка к ПМПК. Выявление уровня адаптации детей раннего возраста – 108 человек. Всего было проведено 375 коррекционно-развивающих индивидуальных занятий для детей, 85 подгрупповых занятий и 295 индивидуальных. В частности, было проведено 53 индивидуальных и 18 групповых занятий с детьми «группы риска», 32 занятия по коррекции проблем в развитии. Сопровождение детей с ОВЗ – 205 индивидуальных и 43 подгрупповых занятий. Осуществлялась психологическая профилактика и просвещение: индивидуальные консультации по запросам родителей и педагогов.

### **Взаимодействие с семьями**

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в ДОУ на основании Закона РФ «Об образовании», Декларации прав ребенка, Конвенции о правах ребенка, Положении о работе родительского комитета.

Анализ анкетирования родителей показал, что процент удовлетворенности родителей работой ДОУ увеличился на 4% и составил 88%. По всем разделам анкеты наблюдается повышение процента. Поэтому необходимо продолжать работу по взаимодействию с родителями в соответствии необходимыми требованиями, находить оптимальные формы работы.

**Задачами образовательной политики** в области дошкольного образования являются обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Работа по выполнению программы велась стабильно.

### **Перспективы и планы развития таковы:**

1. Осуществить внедрение новой ООПДО ДОУ, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Повышать педагогическую компетентность воспитателей и специалистов по реализации ФОП ДО, внедрению регионального компонента.
3. Продолжать создание РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО с учетом регионального компонента.
4. Продолжать укрепление материально-технической базы (приобретение детской мебели, пополнение групп и участков игровым и дидактическим оборудованием, приобретение методических материалов для работы по региональному компоненту).
5. Продолжать способствовать участию педагогов в конкурсных мероприятиях, а также распространению педагогического опыта на муниципальном и региональном уровнях.

## **II Планирование работы на 2023/2024 учебный год.**

### **2.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №202» города Кирова осуществляет свою деятельность в 2022-2023 учебном году согласно:

#### **Законов РФ:**

Конституции РФ от 12.12.1993;

Семейного кодекса РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;

Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;

Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

#### **Документов Правительства РФ:**

Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

#### **Документов Федеральных служб:**

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28);

Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2);

#### **Нормативно-правовых документов Министерства образования России:**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

(Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся.

Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования” (зарегистрирован в Минюсте РФ 31 августа 2020 г., рег. № 59599);

Приказ Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 993 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования”

Письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации»;

#### **Международно-правовых актов:**

Конвенции о защите прав человека от 04.11.1950;

Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);

Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

**Документов локального уровня:**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Устав МКДОУ №202 г.Кирова

Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ №202 г.Кирова

Адаптированная образовательная программа для детей с ТНР

| Наименование нормативно-правового документа   | Срок           | Ответственный                                   | Примечание |
|---|----------------|---|------------|
| Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ в соответствии с ФОП ДО  | Август         | Зам. заведующего                                |            |
| Годовой план, учебный план, учебный календарный график, расписание ООД  | Август         | Зам. заведующего                                |            |
| Положение о внутреннем трудовом распорядке  | Сентябрь       | Заведующий                                      |            |
| Положение о временном творческом коллективе «Разработка рабочей программы воспитателя в соответствии с ФОП<br>Положение о временном творческом коллективе «Разработка рабочей программы специалистов в соответствии с ФОП | Октябрь-май    | Зам. заведующего                                |            |
| Коллективный трудовой договор   | Декабрь        | Заведующий                                      |            |
| Положение о Днях открытых дверей ДОУ  | Февраль        | Зам. заведующего                                |            |
| Положение о конкурсе «Знатоки природы»  | Март           | Зам. заведующего                                |            |
| Справки по результатам тематического контроля   | В течение года | Заведующий, зам. заведующего, старшая медсестра |            |
| Анализ реализации годового плана, образовательной деятельности ДОУ за учебный год   | Май            | Зам. заведующего                                |            |

**2.2 Краткие сведения об организации. Цель и задачи работы.**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №202» города Кирова расположено по адресу: г. Киров, ул.Свободы, д.20, ул.

Профсоюзная, 52.

Адрес сайта: [dou202.kirovedu.ru](http://dou202.kirovedu.ru)

Адрес электронной почты: [dou202@kirovedu.ru](mailto:dou202@kirovedu.ru)

Учреждение посещают дети от 2-х до 8-ми лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

В ДОУ функционирует 16 групп: 4 группы – дети 2-3 лет, 3 группы – дети 3-4 года, 4 группы – 4-5 лет, 2 группы – 5-6 лет, 3 группы – 6-7 лет.

**Цель работы ДОУ:** разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально- культурных традиций.

**Задачи:**

|  |
|--|
| Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России, Вятского края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.   |
| Повысить компетентность педагогов в вопросах применения Федеральной образовательной программы.   |
| Продолжать осуществлять физкультурно-оздоровительную работу в группах раннего возраста, систематизировать работу с часто болеющими детьми. Создавать условия, облегчающих адаптационный период при поступлении ребенка в дошкольное учреждение путем взаимодействия детского сада и семьи. |
| Продолжать совершенствовать систему взаимодействия с родителями по привлечению к образовательному процессу ДОУ.  |

**2.3.Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.**

**2.3.1 Управление деятельностью учреждения**

| №  | Мероприятия   | Срок   | Ответственные  | Примечани |
|----|---|--|--|-----------|
| 1. | Разработка локальных актов для реализации годовых задач   | В течение года   | Зам. заведующего   |           |
| 2. | Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей,<br>- технике безопасности и охране труда,<br>-пожарной безопасности.<br><br>Собрания трудового коллектива. | Сентябрь,<br>декабрь, март,<br>июнь (июль)<br>Октябрь,<br>февраль<br>Сентябрь,<br>декабрь<br>Ноябрь,<br>апрель | Зам. заведующего,<br><br>Ответственный за охрану труда<br>Ответственный за пожарную безопасность<br>Заведующий |           |
| 3. | Проведение ВСОКО<br><br>и самообследования МКДОУ по итогам года   | Сентябрь-<br>февраль<br>Март-апрель<br>(размещение на сайте до 20.04.2024)                                     | Зам. заведующего   |           |
|    | Оценка развивающей предметно-пространственной среды   | Сентябрь-<br>октябрь   | Зам. заведующего,<br>экспертная группа   |           |
|    | Оценка деятельности педагогов   | Ноябрь   | Зам. заведующего   |           |
|    | Оценка деятельности специалистов  | Декабрь  | Зам. заведующего   |           |
|    | Оценка работы с родителями  | Февраль  | Зам. заведующего   |           |
|    | Оценка управленческих условий   | Январь   | Заведующий, заместитель заведующего  |           |
| 4. | Анализ годового плана   | Май  | Зам. заведующего   |           |

|    |  |     |                  |  |
|----|--|-----|------------------|--|
| 5. | Подготовка проекта плана работы на летней оздоровительный период | Май | Зам. заведующего |  |
|----|--|-----|------------------|--|

### 2.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

| Направление   | Срок             | Ответственный | Примечание |
|---|------------------|---------------|------------|
| Организация уголка родного края                                 | Сентябрь-декабрь | Воспитатели   |            |
| Картотека игр по ознакомлению с Россией, родным краем           | Октябрь-декабрь  | Воспитатели   |            |
| Пополнение центра познания (методическими и игровыми пособиями) | Март-апрель      | Воспитатели   |            |

### Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

| Кабинет                    | Направление   | Срок                                       | Ответственный   | Примечание |
|----------------------------|---|--|---|------------|
| Методический кабинет       | Пополнить кабинет методическими и дидактическими пособиями по патриотическому воспитанию. Выставки методической литературы и пособий по ознакомлению с родным краем | В течение года<br><br>В соответствии с КТП | Зам. заведующего<br><br>Зам. заведующего<br><br>Зам. заведующего  |            |
| Музыкальный зал            | Приобретение оформления к праздникам и тематическим дням для музыкального зала, коридоров. Пополнение костюмерной русскими народными костюмами и атрибутами.        | В течение года                             | Музыкальный руководитель  |            |
| Физкультурный зал          | Приобретение атрибутов для народных подвижных игр   | Январь-декабрь                             | Инструктор по ФК  |            |
| Кабинет педагога-психолога | Пополнение комнаты песочной терапии   | Сентябрь-октябрь                           | Педагог-психолог  |            |
| Кабинет учителя-логопеда   | Пополнение материалов по речевому развитию  | Март-апрель                                | Учителя-логопеды  |            |
| Холл                       | Обновление стенда по информированию родителей о правилах дорожного движения<br>Стенд по охране прав детства   | Декабрь<br><br>Сентябрь, декабрь, март     | Зам. заведующего<br><br>Инспектор по охране прав детства  |            |
| Коридор                    | Оформление в соответствии с сезоном   | Сентябрь, декабрь, март                    | Зам. заведующего  |            |
| Участок                    | Обновление участка по ПДД<br>Расстановка обозначений и атрибутов на экологической тропе<br>Обновление и разбивка цветочных клумб                                    | Май<br>Май<br><br>Май<br>Май               | Инструктор по ФК<br>Зам. заведующего<br><br>Зав. хозяйством, воспитатели<br>Воспитатели, зам. заведующего |            |

|  |                        |  |  |  |
|--|------------------------|--|--|--|
|  | Создание мини-огородов |  |  |  |
|--|------------------------|--|--|--|

### 2.3.3 Административно-хозяйственная работа

|  | Мероприятия   | Срок                            | Ответственные                           | Примечание |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
| 1. Укрепление материально-технической базы |   |                                 |   |            |
| 1.1  | Работа по благоустройству территории. Посадка рассады цветов. Обрезка старых деревьев и кустов на участках детского сада. Покос травы.                          | Апрель<br>Август<br>Июнь-август | Заведующий, воспитатели групп, дворники |            |
| 1.2  | Завоз сертифицированного песка.   | Май                             | Заведующий                              |            |
| 1.3  | Локальный ремонт, покраска построек на улице к летнему оздоровительному периоду.  | Май                             | Заведующий, завхоз, воспитатели         |            |
| 1.4  | Покраска лестничных пролётов, плитусов лестничных пролетов, раздевалок. Заделка потолочных швов, побелка.   | Июль                            | Заведующий, завхоз                      |            |
| 1.5  | Приобретение мебели и экспонатов для музея «Русская изба»   | В течении года                  | Завхоз                                  |            |
| 1.6  | Косметический ремонт в групповых помещениях «Дюймовочка», «Золотая рыбка»   | Июнь                            | Заведующий, зав. хозяйством             |            |
| 1.7  | Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.   | Сентябрь                        | Зам. заведующего                        |            |
| 1.8  | Замена сантехнического оборудования и оборудование перегородок в туалете в группах «Сказка», «Семицветик».  | Июнь                            | Заведующий                              |            |
| 1.9  | Ремонт веранды группы «Солнышко»  | Сентябрь                        | Заведующий, зав. хозяйством             |            |
| 2. Создание условий для безопасности детей |   |                                 |   |            |
| 2.1  | Ежедневный осмотр территории ДОУ.   | Ежедневно                       | Заведующий, зам. заведующего, завхоз    |            |
| 2.2  | Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.  | Постоянно                       | Заведующий, зам. заведующего            |            |
| 3. Общее собрание трудового коллектива     |   |                                 |   |            |
| 3.1  | Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.  | Ноябрь                          | Заведующий                              |            |
| 3.2  | Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами. | Апрель                          | Заведующий, Педагог-психолог            |            |

### 2.3.4 Организация работы с педагогическими кадрами

#### 2.3.4.1 Кадровое обеспечение

Макарова Алла Леонидовна

заведующий

|                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| Щерба Наталья Леонидовна       | заместитель заведующего |
| Жилина Ирина Геннадьевна       | заведующий хозяйством   |
| Дудина Наталья Ивановна        | специалист по кадрам    |
| Мошкина Елена Николаевна       | старшая медсестра       |
| Калинина Алевтина Валентиновна | медсестра               |
| Ведерникова Нина Степановна    | медсестра               |

| Должность                     | ФИО специалиста          | Категория | Образование         |
|-------------------------------|--------------------------|-----------|---------------------|
| Тараева Марина Сергеевна      | музыкальный руководитель | первая    | Среднее специальное |
| Тучина Екатерина Алексеевна   | музыкальный руководитель | СЗД       | Среднее специальное |
| Чарушина Ирина Анатольевна    | музыкальный руководитель | СЗД       | Среднее специальное |
| Олюнина Елена Владимировна    | инструктор по плаванию   | высшая    | Высшее              |
| Гвидиани Ксения Александровна | инструктор по ФК         | СЗД       | Высшее              |
| Русинова Алла Викторовна      | педагог-психолог         | первая    | Высшее              |
| Рязанова Людмила Григорьевна  | учитель-логопед          | высшая    | Высшее              |
| Плишкина Ксения Александровна | учитель-логопед          | СЗД       | Высшее              |

| Группа   | Возраст | ФОИ воспитателя  | Категория     | Образование   |
|----------|---------|--|---------------|---|
| Ягодка   | 2-3     | Довбня Светлана Анатольевна<br>Жиляева Александра Алексеевна         | первая<br>СЗД | среднее специальное<br>среднее специальное                            |
| Полянка  | 2-3     | Толмачева Ольга Игоревна<br>Фатеева Екатерина Николаевна             | СЗД<br>первая | среднее специальное<br>высшее   |
| Капелька | 2-3     | Метелева Светлана Александровна<br>Кривошеина Екатерина Владимировна | СЗД<br>СЗД    | высшее<br>(переподготовка)<br>среднее специальное<br>(переподготовка) |

|               |     |  |                  |   |
|---------------|-----|--|------------------|---|
| Лучики        | 2-3 | Мошанова Анжела<br>Евгеньевна<br>Лесникова Татьяна<br>Алексеевна     | СЗД<br>СЗД       | высшее<br><br>высшее                                  |
| Теремок       | 3-4 | Чудиновских Ирина<br>Алексеевна<br>Горнева Светлана<br>Станиславовна | первая<br>СЗД    | высшее<br><br>высшее<br>(переподготовка)              |
| Золотая рыбка | 3-4 | Варанкина Ксения<br>Алексеевна<br>Дрозд Светлана Сергеевна           | СЗД<br>СЗД       | среднее специальное<br><br>среднее специальное        |
| Колобок       | 3-4 | Зянкина Ольга<br>Владимировна  | СЗД              | среднее специальное                                   |
| Дюймовочка    | 4-5 | Шмакова Татьяна<br>Владимировна<br>Гоцуляк Людмила Ивановна          | первая<br>первая | высшее<br><br>среднее специальное                     |
| Солнышко      | 4-5 | Журавлева Наталия<br>Геннадьевна<br>Перминова Мария<br>Григорьевна   | первая<br>первая | среднее специальное<br><br>высшее<br>(переподготовка) |
| Семицветик    | 4-5 | Аблинова Алена<br>Михайловна<br>Шалаева Юлия Леонидовна              | первая<br>СЗД    | высшее<br>высшее<br>(переподготовка)                  |
| Колокольчик   | 4-5 | Кострикина Галина<br>Георгиевна<br>Нугис Валентина<br>Вадимовна      | первая<br>СЗД    | среднее специальное<br><br>среднее специальное        |
| Топтыжка      | 5-6 | Фомина Екатерина<br>Николаевна<br>Опалева Екатерина<br>Владимировна  | СЗД<br>первая    | среднее специальное<br><br>среднее специальное        |
| Радуга        | 5-6 | Боровикова Маргарита<br>Юрьевна<br>Саломатова Ксения<br>Михайловна   | первая<br>первая | среднее специальное<br><br>высшее                     |
| Кузнечик      | 6-7 | Субботина Елена<br>Леонидовна<br>Плишкина Ксения<br>Александровна    | высшая<br>первая | высшее<br><br>высшее                                  |
| Гномик        | 6-7 | Ворончихина Лидия<br>Николаевна<br>Савина Мария<br>Александровна     | первая<br>первая | высшее<br><br>высшее                                  |
| Сказка        | 6-7 | Перкон Мария Сергеевна<br>Макарова Анна Николаевна                   | первая<br>первая | высшее<br>высшее                                      |

Общее количество педагогов – 31

#### По возрасту

|       |       |       |       |       |       |           |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| До 25 | 26-29 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | 60-64 | Старше 65 |
| 2     | 3     | 9     | 5     | 9     | 2     | 1         |

#### По уровню образования

|        |                      |                     |         |
|--------|----------------------|---------------------|---------|
| Высшее | Незаконченное высшее | Среднее специальное | Среднее |
| 19     | -                    | 10                  | -       |

#### По стажу работы

|          |           |            |             |             |           |
|----------|-----------|------------|-------------|-------------|-----------|
| До 3 лет | От 3 до 5 | От 6 до 10 | От 11 до 15 | От 16 до 20 | 21 и выше |
|----------|-----------|------------|-------------|-------------|-----------|

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 3 | 3 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|

### 2.3.4.2 Организационно - методическая работа с педагогами

#### Подготовка и проведение педагогических советов

##### Педагогический совет № 1.

**Тема:** «Перспективы работы и планирование на 2023-2024 учебный год»

**Цель:** обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

**Дата:** август 2023 г.

| Подготовка к педсовету |  |             |                         |
|------------------------|--|-------------|-------------------------|
| 1                      | Изучение ООПДО (с учетом ФОП ДО) по всем возрастным группам (комплексно-тематическое планирование, календарь праздников, различия программ)        | Июль-август | Педагоги                |
| 2                      | Подготовка и оформление документации в группах   | Август      | Педагоги                |
| 3                      | Подготовка литературы и методических рекомендаций  | Август      | Заместитель заведующего |
| 4                      | Обновление РППС игровым оборудованием в соответствии с возрастной группой, в соответствии с решение предыдущего педсовета                          | Август      | Педагоги                |
| 5                      | Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе   | Август      | Педагоги                |
| 6                      | Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ»   | Август      | Педагоги                |
|                        | Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей | Май         | Заместитель заведующего |
| План педсовета         |  |             |                         |
| 1                      | Выполнение предыдущего педсовета   | 24 августа  | Заведующий              |
| 2                      | Развитие образовательной системы города на 2023-2024 уч. год. Информация с августовских совещаний педработников города                             |             | Заведующий              |
| 3                      | Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана.  |             | Заместитель заведующего |
| 4                      | Анализ работы за летне-оздоровительный период  |             | Заместитель заведующего |
| 5                      | Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, членов аттестационной комиссии на СЗД, комиссии по ВОКО                   |             | Заместитель заведующего |
| 6                      | Утверждение расписания ООД   |             | Заместитель заведующего |
| 7                      | Утверждение циклограммы специалистов   |             | Заместитель заведующего |
| 8                      | Утверждение графиков тематики родительских собраний  |             | Заместитель заведующего |
| 9                      | Утверждение положений о смотрах-конкурсах, временных творческих коллективах, детских конкурсах.  |             | Заместитель заведующего |
| 10                     | Принятие решений   |             | Коллегиально            |

##### Педагогический совет № 2.

**Тема:** «Особенности патриотического воспитания дошкольников в соответствии ФОП ДО»

**Цель:** Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

**Форма проведения:** Деловая игра

**Дата:** 23 ноября 2023 г. (ранний возраст 15 ноября)

| Подготовка к педсовету |  |          |             |
|------------------------|--|----------|-------------|
|                        | <b>Семинар</b>                                 |          |             |
| 1                      | Содержание образовательной области «Социально- | Сентябрь | Заместитель |

|   |  |                                  |   |
|---|--|----------------------------------|---|
|   | коммуникативное развитие» по ФОП ДО  |                                  | заведующего                             |
| 2 | Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества | Сентябрь                         | Заместитель заведующего                 |
| 4 | Развитие творческих способностей у детей посредством ознакомления с народными промыслами России                          | Октябрь                          | Воспитатель, Фомина Е.Н.                |
| 5 | Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников                                | Ноябрь                           | Воспитатели, Аблинова А.М., Перкон М.С. |
| 6 | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки   | Ноябрь                           | Музыкальный руководитель, Тараева М.С.  |
|   | <b>Открытые мероприятия</b>  |                                  |   |
|   | Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др.)    | 16-31 октября                    | Воспитатели                             |
|   | <b>Тематическая проверка</b>   |                                  |   |
|   | Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников                           | 17 октября-17 ноября             | Заместитель заведующего                 |
|   | <b>Анкетирование, тестирование, диагностика</b>  |                                  |   |
| 1 | Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»                                      | Октябрь                          | Педагоги                                |
| 2 | Мониторинг освоения программы по образовательным областям на начало года   | Сентябрь                         | Педагоги<br>Заместитель заведующего     |
| 3 | Анкетирование педагогов по выявлению сложностей работы по патриотическому воспитанию                                     | Сентябрь                         | Заместитель заведующего                 |
|   | <b>Пополнение методического кабинета</b>   |                                  |   |
| 1 | Конспектами ООД  | В течение года                   | Педагоги                                |
| 2 | Консультациями для педагогов   | В течение года                   | Заместитель заведующего                 |
| 3 | Новинки методической литературы  | В течение года                   | Заместитель заведующего                 |
|   | <b>Смотры-конкурсы для педагогов</b>   | 26 октября                       | Педагоги, творческая группа             |
| 1 | «Лучший патриотический уголок»   | 7-10 ноября                      | Педагоги                                |
|   | <b>Работа с семьей</b>   |                                  |   |
| 1 | Групповые родительские собрания  | Сентябрь-октябрь                 | Педагоги                                |
| 2 | Конкурс фотозон «Любимый детский сад, с Днем рождения!»  | Октябрь                          | Педагоги                                |
|   | <b>План педсовета</b>  | <b>23 ноября<br/>(15 ноября)</b> |   |
| 1 | Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей  |                                  | Заведующий                              |
| 2 | Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету                                      |                                  | Заместитель заведующего                 |
| 3 | Деловая игра   |                                  | Педагоги                                |
| 4 | Обсуждение и принятие решения  |                                  | Коллегиально                            |

### Педагогический совет № 3 (группы раннего возраста)

**Тема:** Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ.

**Цель:** подвести промежуточные итоги физкультурно-оздоровительной работы, результаты адаптационного периода.

**Дата:** февраль

| <b>Подготовка к педсовету</b> |   |                  |
|-------------------------------|---|------------------|
|                               | <b>Консультации</b>                                   |                  |
|                               | Индивидуальные консультации                           | В течении года   |
|                               | Консультация «Подвижные игры зимой на свежем воздухе» | Январь           |
|                               |   | Педагоги         |
|                               |   | Инструктор по ФК |

|                       |  |         |                         |
|-----------------------|--|---------|-------------------------|
|                       | <b>Мониторинг состояния здоровья воспитанников</b>   | Декабрь | Медсестра               |
|                       | <b>Работа с родителями</b>   |         |                         |
|                       | Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы                  | Декабрь | Педагоги                |
|                       | Совместная выставка «Вместе с мамой, вместе с папой!»  | Январь  | Педагоги                |
|                       | Интернет-консультация по формированию у детей ценностного отношения к здоровому образу жизни | Февраль | Педагоги                |
|                       | <b>Смотры-конкурсы, спортивные развлечения</b>   |         |                         |
|                       | Спортивное развлечение в рамках недели здоровья  | Январь  | Инструктор по ФК        |
|                       | Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп»  | Декабрь | Педагоги                |
|                       | <b>Открытые занятия</b>  |         |                         |
|                       | Досуг здоровья и подвижных игр на улице  | Февраль | Педагоги                |
| <b>План педсовета</b> |  |         |                         |
|                       | Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей                                      | Февраль | Заведующая              |
|                       | Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету          |         | Заместитель заведующего |
|                       | Отчет медработника о результатах мониторинга   |         | Медсестра               |
|                       | Решение педсовета и его утверждение, дополнения  |         | Коллегиально            |
|                       |  |         |                         |

#### Педагогический совет № 4 (дошкольные группы)

**Тема: Совершенствование взаимодействия ДОО с семьей по включению родителей воспитанников в образовательный процесс.**

**Цель:** Обобщить работу ДОО по взаимодействию с семьей.

**Дата:** март

| <b>Подготовка к педсовету</b> |  |         |                                       |
|-------------------------------|--|---------|---------------------------------------|
|                               | <b>Консультации</b>  |         |                                       |
|                               | Современные формы работы с семьей в детском саду. Приобщение родителей к экологическому воспитанию детей на занятиях по плаванию | февраль | Заместитель заведующего, Олюнина Е.В. |
|                               | Выступление из опыта работы «Мастер-класс как форма взаимодействия с семьями воспитанников»                                      | Февраль | Воспитатель, Субботина Е.Л.           |
|                               | Выступление из опыта работы «Творческая гостиная в работе с семьями»   | Март    | Воспитатель, Макарова А.Н.            |
|                               | Выступление из опыта работы с родителями «Сказкотерапия как средство всестороннего воспитания дошкольников»                      | Апрель  | Саломатова К.А.                       |
|                               | <b>Тематическая проверка</b>   |         |                                       |
|                               | Организация условий в ДОО по взаимодействию с семьями воспитанников  | Март    | Заместитель заведующего               |
|                               | <b>Анкетирование, тестирование, диагностика</b>  |         |                                       |
|                               | Анкетирование родителей об удовлетворенности работой ДОО   | Апрель  | Педагоги                              |
|                               | <b>Пополнение методического кабинета</b>   |         |                                       |
|                               | Пополнение кабинета консультациями для родителей по патриотическому воспитанию   | Март    | Педагоги                              |
|                               | <b>Работа с семьей</b>   |         |                                       |
|                               | Дни открытых дверей в ДОО  | Февраль | Педагоги                              |
|                               | <b>План педсовета</b>  | Апрель  |                                       |
|                               | Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей  |         | Заведующая                            |
|                               | Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету  |         | Заместитель заведующего               |
|                               | Творческий отчет по работе с родителями  |         | Педагоги                              |
|                               | Деловая игра   |         | Педагоги                              |

| №               | Мероприятия   | Ответственный    |
|-----------------|---|------------------|
| <b>Сентябрь</b> |   |                  |
| 1               | Анкетирование родителей по составлению социального портрета семьи | воспитатели      |
| 2               | Установочный педсовет «Основные направления работы ДОО на 2023-   | Зам. заведующего |

|                |   |  |
|----------------|---|--|
|                | 2024 учебный год  |  |
| 3              | Анкетирование родителей «Организация дополнительного образования в ДОУ»   | Заведующий   |
| 4              | Индивидуальные консультации по составлению планов педагогов по самообразованию  | Зам. заведующего   |
| 5              | Индивидуальные консультации «Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе с учетом возрастных и индивидуальных потребностей детей». Обновление и пополнение паспортов групп и кабинетов | Зам. заведующего   |
| 6              | Совещание по итогам адаптационного периода  | Педагог-психолог   |
| 7              | Подведение итогов начальной диагностики   | Зам. заведующего   |
| 8              | Совещание по организации работы по дополнительному образованию  | Заведующий   |
| 9              | Консультация «Адаптационный период в детском саду»  | Русинова А.В.  |
| <b>Октябрь</b> |   |  |
| 1              | Совещание по результатам адаптационного периода   | Педагог-психолог   |
| 2              | Совещание ППк по организации работы с детьми ОВЗ и логопедической работы  | Зам. заведующего, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели |
| 3              | ВОКО по РППС  | Экспертная группа  |
| 4              | Работа временных творческих коллективов   | Зам. заведующего   |
| <b>Ноябрь</b>  |   |  |
| 1              | Смотр-конкурс уголков родного края  | Зам. заведующего, воспитатели                                    |
| 2              | ВОКО «Деятельность педагогов»   | Экспертная группа  |
| 3              | Педагогический совет  | Зам. заведующего   |
| 4              | Работа временных творческих коллективов   | Зам. заведующего   |
| <b>Декабрь</b> |   |  |
| 1              | ВОКО «Деятельность специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, инструкторы по ФК, музыкальные руководители)  | Зам. заведующего   |
| 2              | Совещание ППк по организации работы с детьми ОВЗ (сравнительная диагностика)  | Зам. заведующего, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели |
| 3              | Новогодний праздник совместный с родителями   | Музыкальный руководитель, воспитатели                            |
| 4              | Работа временных творческих коллективов   | Зам. заведующего   |
| 5              | Консультация «Использование дидактических игр в работе по коррекции звукопроизношения с детьми старшего дошкольного возраста»   | Плишкина К.А.  |
| 6              | Мультипликация как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста (из опыта работы)   | Варанкина К.А., Рязанова Л.Г.                                    |
| <b>Январь</b>  |   |  |
| 1              | Неделя здоровья   | Инструкторы по ФК  |
| 2              | ВОКО «Управленческая деятельность в «ДОУ»   | Зам. заведующего   |
| 3              | Совещание ППк по организации логопедической работы  | Зам. заведующего, учитель-логопед, воспитатели                   |
| 4              | Работа временных творческих коллективов   | Зам. заведующего   |
| 5              | Консультация «Песочная терапия в работе воспитателя групп раннего и младшего дошкольного возраста»  | Русинова А.В.  |

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| 6              | Игровая техника тимбилдинг как средство развития социально-коммуникативных способностей детей 5-7 лет | Гвидиани К.А.  |
| <b>Февраль</b> |   |  |
| 1              | Дни открытых дверей в ДОУ для родителей   | Воспитатели, специалисты   |
| 2              | Спортивный досуг с участием родителей   | Инструкторы по ФК  |
| 3              | ВОКО «Взаимодействие с семьей»  | Зам. заведующего, воспитатели                                    |
| 4              | Открытые педагогические мероприятия   | Педагоги   |
| 5              | Педагогический совет (группы раннего возраста)  |  |
| 6              | Работа временных творческих коллективов   | Зам. заведующего   |
| 7              | Выставка детских работ и дидактических разработок педагогов   | Нугис В.В., Журавлева Н.Г.                                       |
| <b>Март</b>    |   |  |
| 1              | Весенний праздник с участием родителей  | Музыкальный руководитель, воспитатели                            |
| 2              | Педагогический совет (дошкольные группы)  | Зам. заведующего   |
| 3              | Совещание ППк по организации работы с детьми ОВЗ (сравнительная диагностика)                          | Зам. заведующего, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели |
| 4              | Работа временных творческих коллективов   | Зам. заведующего   |
| 5              | Выставка детских работ и дидактических разработок педагогов   | Дрозд С.С., Нугис В.В., Шмакова Т.В., Шалаева Ю.Л.               |
| 6              | Мастер-класс по теме самообразования  | Перминова М.Г., Опалева Е.В.                                     |
| <b>Апрель</b>  |   |  |
| 1              | Детский интеллектуальный конкурс «Знатоки природы»  | Зам. заведующего   |
| 2              | Работа временных творческих коллективов   | Зам. заведующего   |
| <b>Май</b>     |   |  |
| 1              | Диагностическая работа с картами индивидуального развития   | Педагоги и специалисты   |
| 2              | <b>Итоговый педсовет</b>  | Зам. заведующего   |
| 3              | Разработка плана летней оздоровительной работы  | Зам. заведующего   |
| 4              | Подведение итогов работы с детьми ОВЗ (итоговая диагностика)  | Зам. заведующего, педагоги, специалисты                          |
| 5              | Подведение итогов за год. Составление плана на следующий год  | Зам. заведующего   |
| 6              | Педагогический совет  | Зам. заведующего   |
| 7              | Совещание по организации работы по дополнительному образованию  | Зам. заведующего   |

#### Руководство инновационной деятельностью и ВТК

| Уровень | Тема                               | Задачи  | Руководитель и участники | Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка) | Форма отчета         | Срок                    | Примечание |
|---------|------------------------------------|---|--------------------------|--|----------------------|-------------------------|------------|
| ДОУ     | Рабочие программы воспитателя 2-3, | Разработать рабочие программы на все возрастные | Щерба Н.Л. Воспитатели   | Рабочие программы  | Презентация программ | Октябрь 2023- март 2024 |            |

|     |  |   |  |                    |                      |                        |  |
|-----|--|---|--|--------------------|----------------------|------------------------|--|
|     | 3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет                   | группы в соответствии с ФООП ДО   |  |                    |                      |                        |  |
| ДОУ | Рабочие программы специалистов           | Разработать рабочие программы музыкального руководителя, инструктора по ФК                                | Щерба Н.Л.<br>Тараева М.С.<br>Тучина Е.А.<br>Олюнина Е.В.<br>Гвидиани К.А. | Рабочие программы  | Презентация программ | Октябрь 2023-март 2024 |  |
| ДОУ | Создание макета и убранства русской избы | Разработать проект русской избы в одном из помещений ДОУ.<br>Осуществить оформление и наполнение проекта. | Щерба Н.Л.<br>Воспитатели  | Макет русской избы | Экскурсия            | Сентябрь 2023-май 2024 |  |

#### Организация работы методического кабинета

| №  | Мероприятия   | Ответственные           | Срок            |
|----|---|-------------------------|-----------------|
| 1  | Корректировка планов образовательной деятельности педагогов с детьми  | Заместитель заведующего | сентябрь        |
| 2  | Собеседование с педагогами по формированию методической темы  | Заместитель заведующего | сентябрь        |
| 3  | Ежемесячная организация выставки методических и педагогических материалов для тематического планирования и его реализации                               | Заместитель заведующего | сентябрь-август |
| 4  | Пополнение библиотеки методкабинета методической литературой по ФГОС  | Заместитель заведующего | сентябрь        |
| 6  | Пополнение картотеки по систематизации накапливаемых материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщения на педагогических советах, семинарах и т.д.) | Заместитель заведующего | в течение года  |
| 7  | Организация выставки и обзор новой методической литературы  | Заместитель заведующего | сентябрь        |
| 8. | Оформление разделов стенда «Методическая работа»  | Заместитель заведующего | в течение года  |

## 2.4 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

### 2.4.1 Физкультурно-оздоровительная работа

| Направление                                       | Формы, способы взаимодействия с детьми  | Срок  | Ответственные                     | Примечание |
|---|---|---|-----------------------------------|------------|
| Организованные мероприятия по физической культуре | Физкультурные занятия в спортзале<br>Физкультурные занятия в бассейне                       | 2 раза в неделю<br>1 раз в неделю – младшие, средние и старшие группы<br>2 раза в неделю – подготовительные | Инструктор по физической культуре |            |
| Физкультурно-оздоровительные мероприятия          | Утренняя гимнастика<br>Утренний прием на открытом воздухе<br>Досуг здоровья и подвижных игр | Ежедневно (летом на улице)<br>Ежедневно летом<br>1 раз в неделю на улице – старшие группы                   | Воспитатели                       |            |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>Подвижные игры и спортивные игры</p> <p>Физкультминутки</p> <p>Динамические паузы</p> <p>Гимнастика пробуждения после дневного сна</p> <p>Закаливающие мероприятия</p> <p>Нетрадиционные методы (дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, упражнения для профилактики сколиоза и плоскостопия, массаж и самомассаж)</p> <p>Индивидуальные физические упражнения</p> <p>Самостоятельная двигательная деятельность (прогулка на свежем воздухе)</p> <p>Игры с водой</p> | <p>Ежедневно 2-3 игры по необходимости</p> <p>Между деятельностью интеллектуального характера</p> <p>Ежедневно с включением коррекционных упражнений)</p> <p>Ежедневно (с учетом болезни)</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно на улице и в группе</p> <p>Ежедневно на прогулке и в группе</p> <p>Ежедневно</p> <p>В теплое время года</p> |  |  |
| Активный отдых                             | <p>Физкультурные праздники, развлечения, досуги</p> <p>Неделя здоровья</p> <p>Спартакиада</p> <p>Физкультурные ландшафтные сказки</p>  | <p>1 раз в квартал</p> <p>Январь, июнь (июль)</p> <p>Май</p> <p>Январь, июнь (июль)</p>  | Инструкторы по ФК                                    |  |
| Оздоровительные мероприятия                | Витаминация 3х блюд  | Постоянно  | Старшая медсестра                                    |  |
| Взаимодействие ДОУ и семьи                 | <p>Дни открытых дверей</p> <p>Совместные спортивные праздники</p>  | <p>Февраль</p> <p>Февраль</p>  | Инструкторы по ФК и воспитатели<br>Инструкторы по ФК |  |
| Образовательная работа по формированию ЗОЖ | <p>Беседы о ЗОЖ «Уроки Айболита»</p> <p>Образовательные ситуации</p>   | В соответствии с КТП   | Воспитатели  |  |

#### 2.4.2 Психолого-педагогический консилиум

| №  | Содержание  | Срок     | Ответственные                      | Примечание |
|----|---|----------|------------------------------------|------------|
| 1. | Утверждение плана работы ППк.<br>Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных | Сентябрь | Зам. заведующего, учителя-логопеды |            |

|    |   |          |                                    |  |
|----|---|----------|------------------------------------|--|
|    | образовательных маршрутов).<br>Работа по запросам родителей   |          |                                    |  |
| 2. | Взаимодействие с городским ПМПК: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки работы с детьми с ОВЗ. | Сентябрь | Зам. заведующего, учителя-логопеды |  |
| 3. | Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы по результатам промежуточного обследования.  | Декабрь  | Зам. заведующего, учителя-логопеды |  |
| 4. | Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы по результатам промежуточного обследования. Подготовка к итоговому обследованию воспитанников с ОВЗ.                           | Март     | Зам. заведующего, учителя-логопеды |  |
| 5. | Результаты итогового обследования детей с ОВЗ и детей, посещавших логопункт.  | Май      | Зам. заведующего, учителя-логопеды |  |

#### 2.4.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья

|  |  |
|--|--|
| Воспитанники 5-7 лет                           | Индивидуальный образовательный маршрут ТНР           |
| Специалисты сопровождения (по заключению ПМПК) | Учитель-логопед- 2 раза в неделю индивидуально       |
|  | Педагог-психолог-1 раз в неделю в подгруппе          |
|  | Инструкторы по ФК                                    |
|  | Музыкальные руководители                             |
|  | Воспитатели<br>2 раза в неделю индивидуальная работа |

#### 2.4.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

| №  | Направление  | Срок      | Ответственные                                  | Примечание |
|----|--|-----------|--|------------|
| 1. | Выявление детей гиперчувствительных к аллергенам   | Сентябрь  | Старшая медсестра                              |            |
|    | Медико- педагогическое совещание «Организация питания детей гиперчувствительных по отношению к аллергенам» | Сентябрь  | Заведующая, старшая медсестра, работники кухни |            |
| 2. | Издание приказа об организации индивидуального питания   | Сентябрь  | Заведующий                                     |            |
| 3. | Осуществление контроля индивидуального подхода к организации питания                                       | Постоянно | Старшая медсестра                              |            |
| 4. | Беседа с педагогами групп «Особенности гиперчувствительности к аллергенам воспитанников», создание памятки | Октябрь   | Старшая медсестра                              |            |

|   |                               |     |                   |  |
|---|-------------------------------|-----|-------------------|--|
| 5 | Обсуждение результатов работы | Май | Старшая медсестра |  |
|---|-------------------------------|-----|-------------------|--|

#### 2.4.5 Работа с часто болеющими детьми

| № | Направление   | Срок                 | Ответственные                   | Примечание |
|---|---|----------------------|---------------------------------|------------|
| 1 | Определение категории частоболеющих детей   | Сентябрь             | Врач-педиатр, старшая медсестра |            |
| 2 | Собеседование с педагогами «Режим в детском саду», «Физическая подготовленность детей, группы здоровья» | Сентябрь             | Старшая медсестра               |            |
| 3 | Беседы с родителями вновь поступающих детей, получение согласия на проведение закаливающих мероприятий. | Август-сентябрь      | Воспитатели                     |            |
| 4 | Определение двигательного режима  | Октябрь              | Инструктор по ФК                |            |
| 4 | Реализация модели двигательного режима МКДОУ  | Постоянно            | Воспитатели и специалисты       |            |
| 5 | Проведение щадящего режима и щадящих закаливающих мероприятий после болезни                             | постоянно            | Воспитатели                     |            |
| 6 | Организация самомассажа лица и рук в целях профилактики простудных заболеваний                          | ежедневно            | Воспитатели                     |            |
| 7 | День открытых дверей в спортивном зале и бассейне для родителей   | По плану мероприятий | Инструкторы по ФК               |            |
| 8 | Круглый стол «Использование эффективных форм и методов работы по физическому воспитанию в детском саду» | Январь               | Инструкторы по ФК               |            |
| 9 | Анализ заболеваемости часто болеющих детей  | Январь, май          | Старшая медсестра               |            |

#### 2.5 Контроль

| Тема контроля  | Содержание  | Методы контроля   | Объект контроля                   | Проверяющий (осуществляющий контроль)               | Срок                                    | Где заслушиваются результаты ответственный | Форма представления результатов контроля             | Примечание |  |
|--|---|---|-----------------------------------|---|---|--|--|------------|--|
| <b>Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль</b> |   |   |                                   |   |   |  |  |            |  |
| Медико-педагогический контроль                                 | Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)              | - выполнение должностных инструкций   | наблюдение, анализ, беседа        | группы залы кабинеты                                | Заведующий, медсестра, зам. заведующего | Сентябрь                                   | педсовет №1, медсестра                               | карта      |  |
|  | Анализ травматизма и заболеваемости, обеспечение системы безопасности | - причины заболеваемости и травматизма<br>- система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма | анализ документации<br>наблюдение | документация среда ДОУ                              | Заведующий, медсестра                   | Май  | рабочие совещания с педагогическим составом (педчас) | справка    |  |
|  | Адаптация   | - целесообразность приемов привлечения внимания<br>- осуществление  | наблюдение, анализ, беседа        | Группы «Теремок» «Колобок» «Золотая рыбка» «Ягодка» | Медсестра, психолог                     | Сентябрь, октябрь                          | медико-педагогическое совещание                      | справка    |  |

|  |   |                            |                                    |                                   |                   |          |         |  |
|--|---|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------|---------|--|
|  | индивидуального подхода<br>- обеспечение взрослым гибкости в инициированно й им деятельности  |                            | «Капелька<br>«Полянка»<br>«Лучики» |                                   |                   |          |         |  |
| Организация утреннего приема   | - готовность группы к приему детей<br>- организация планирования детской деятельности   | наблюдение, анализ, беседа | группы                             | Зам. заведующе го                 | Октябрь           | педсовет | карта   |  |
| Санитарное состояние участков  | - выполнение должностных инструкций   | наблюдение, анализ, беседа | участки                            | Медсестра                         | Сентябрь<br>Май   | педчас   | карта   |  |
| Организация культурно-гигиенических навыков  | - сформированно сть КГН<br>- культура питания   | наблюдение, анализ         | группы                             | Медсестра, зам. заведующе го      | Январь            | педчас   | справка |  |
| Организация питания  | - воспитание культуры поведения за столом<br>-организация деятельности дежурных<br>- культура приема пищи<br>- соблюдения графика приема пищи                       | наблюдение, анализ, беседа | группы                             | Заведующ ий, медсестра, зам. зав. | Ноябрь<br>Март    | педчас   | карта   |  |
| Организация прогулки   | - готовность участка к прогулке детей<br>- организация и руководство прогулкой<br>- деятельность детей в период прогулки  | наблюдение, анализ, беседа | уличные площадки                   | Зам. заведующе го                 | Сентябрь<br>Май   | педчас   | карта   |  |
| Организация сна  | - гигиена сна<br>- организация и руководство сном   | наблюдение, анализ, беседа | спальни                            | Зам. заведующе го, медсестра      | Декабрь           | педчас   | карта   |  |
| Организация физкультурно-оздоровительн ой работы (утренняя гимнастика, физ. занятия) | - соответствие режиму<br>- физическая нагрузка<br>- эффективность выполнения упражнений<br>-осуществление индивидуальн о подхода<br>- эмоциональное состояние детей | наблюдение, анализ, беседа | спортивны й зал, уличные площадки  | Медсестра, Зам. заведующе го      | Декабрь<br>Апрель | педчас   | карта   |  |



|   |   |  |                                   |                            |                            |                                |         |  |
|---|---|--|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------|--|
|   | деятельности<br>- наличие материалов в центрах активности по текущей теме<br>- деятельность детей в группе  |  |                                   |                            |                            |                                |         |  |
| Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ  | - выполнение рекомендаций ПМПк<br>- взаимодействие с родителями детей   | анализ результатов обследования детей, инд. маршрута развития, беседа  | учитель-логопед, педагог-психолог | Зам. заведующего           | Октябрь<br>Декабрь<br>Март | педчас                         | карта   |  |
| Проведение досугов и праздников   | -санитарно-гигиенические требования<br>-соответствие возрасту<br>-участие детей и родителей   | Наблюдение анализ  | Специалисты, педагоги             | Зам. заведующего           | Декабрь<br>май             | беседа                         | карта   |  |
| Контроль работы специалистов (педагога-психолога, учителей-логопедов, инструкторов по физической культуре, музыкального руководителя) | -санитарно-гигиенические требования<br>-соответствие возрасту<br>-планирование<br>-целесообразность методов и приемов<br>-наличие документации                              | Наблюдение анализ документации   | Специалисты                       | Зам. заведующего           | Декабрь<br>Май             | беседа                         | карта   |  |
| <b>Тематический контроль</b>  |   |  |                                   |                            |                            |                                |         |  |
| «Организация образовательной деятельности в ДОУ по патриотическому воспитанию»  | Анализ планирования познавательной деятельности<br>Создание РППС в группах<br>Организация образовательной деятельности<br>Использование приемов и методов в работе с детьми | Наблюдение<br>Анализ образовательной деятельности<br>Анализ создания РППС в группах<br>Анкетирование родителей | группы                            | Зам. заведующего, педагоги | Октябрь-ноябрь             | педсовет № 2 зам. заведующего  | справка |  |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля  |   | инд. беседы  | группы                            | Заместитель заведующего    | Декабрь                    |                                | справка |  |
| «Организация физкультурно-оздоровительной работы» (ранний возраст)  | Изучение планирования и организации физкультурно-оздоровительной работы.<br>Открытые просмотры организованной деятельности.<br>Изучение работы с                            | Анализ открытых педагогических мероприятий<br>Анализ планирования работы.<br>Анализ эффективных форм работы.   | группы                            | Зам. заведующего           | Февраль                    | педсовет № 3, зам. заведующего | справка |  |

|   |  |   |                            |                                     |  |   |   |              |
|---|--|---|----------------------------|-------------------------------------|--|---|---|--------------|
|   | родителями.  |   |                            |                                     |  |   |   |              |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля  |  | Инд. беседы   | группы                     | Зам. заведующего                    | Март   |   |   |              |
| «Организация условий в ДОУ по взаимодействию с семьями воспитанников» (дошкольные группы) | Изучение планирования работы с родителями. Изучение удовлетворенности родителей работой ДОУ. Изучение педагогического опыта работы.  | Анализ планирования работы с родителями<br>Творческий отчет педагогов.<br>Анкетирование родителей   | группы                     | Зам. заведующего                    | Апрель   | педсовет № 4, зам. заведующего          | справка                                 |              |
| <b>Итоговый контроль</b>  |  |   |                            |                                     |  |   |   |              |
| Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)                                    | - оценка деятельности педагогов и специалистов<br>- оценка развивающей предметно-пространственной среды<br>- оценка работы с родителями<br>- оценка управленческих условий | наблюдение, анализ следов дет. деятел. хронометражи<br>итоги анкетирования, беседа  | группы, кабинеты, залы     | Экспертная группа                   | Ноябрь<br>Декабрь<br><br>Сентябрь-октябрь<br><br>Февраль<br><br>Январь | итоговый педсовет № 5, зам. заведующего | таблицы, справка                        |              |
| <b>Оперативный контроль</b>   |  |   |                            |                                     |  |   |   |              |
| Административно-общественный контроль   | Охрана жизни и здоровья дошкольников   | - техника безопасности<br>- соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей<br>- посещаемость, заболеваемость детей<br>- соблюдение режима дня | наблюдение, анализ         | среда, сотрудник                    | Заведующий, зам. заведующего, медсестра, завхоз                        | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Июнь     | аппаратные совещания, заведующий        | справка      |
|   | Готовность к новому учебному году  | - наличие нормативно-правовой документации<br>- общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе<br>- правильность расстановки кадров       | наблюдение, анализ, беседа | документация, помещения, территория | Комиссия   | Сентябрь                                | аппаратные совещания, заведующий педчас | акт, справка |

|  |  |                            |   |                      |   |                                       |         |  |
|--|--|----------------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---------|--|
| Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда  | - санитарно-гигиенический режим<br>- охраны труда<br>- ПБ  | наблюдение, анализ, беседа | помещение, здание, территории             | Комиссия             | Октябрь и февраль<br>Сентябрь и декабрь | аппаратные совещания, заведующий      | справка |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность   | - документация<br>- целевое использование бюджетных и внебюджетных средств<br>- инвентаризация<br>- размещение информации в сети Интернет                          | наблюдение, анализ, беседа | завхоз                                    | Заведующий, комиссия | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Июнь     | аппаратные совещания, заведующий      | акт     |  |
| Работа административно-управленческого и медицинского персонала  | - документация<br>- выполнение правил внутреннего трудового распорядка<br>- выполнение трудовых функций<br>- осуществление контроля как руководителя подразделения | наблюдение, анализ, беседа | администрация                             | Заведующий           | Январь<br>Июнь (июль)                   | аппаратные совещания, заведующий      | справка |  |
| Работа технического персонала, сторожей, дворников   | - санитарное состояние помещений<br>- техника безопасности<br>- выполнение трудовых функций  | наблюдение, анализ, беседа | помещение, здание, территории             | Завхоз               | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Июнь     | аппаратные совещания                  | карта   |  |
| Организация методической работы  | - документация<br>- выполнение годового плана<br>- осуществление контроля  | анализ документации        | Зам. заведующего                          | Заведующий           | Май                                     | аппаратные совещания, заведующий      | карта   |  |
| Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении | - документация<br>- взаимодействие с родителями<br>- работа с детьми   | анализ документации        | инспектор по охране и защите прав детства | Заведующий           | Май                                     | аппаратные совещания, заведующий      | карта   |  |
| Организация питания  | - документация ст. м/с, повара, кладовщика<br>- сроки хранения продуктов<br>- закладка блюд<br>- выполнение норм питания<br>- калорийность                         | наблюдение, анализ         | помещение пищеблока                       | Комиссия             | Октябрь<br>Февраль<br>Апрель<br>Август  | производственное собрание, заведующий | справка |  |

## 2.6 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

| Учреждение   | Направления взаимодействия  | Срок                         | Ответственные  | Примечание  |
|--|---|------------------------------|--|---|
| Детская поликлиника № 1  | Медицинское сопровождение врачом-педиатром<br>Медицинское обследование врачами-специалистами детей 6-7 лет<br>Иммунопрофилактика<br>Лабораторная диагностика  | Постоянно                    | Ст. медсестра  | Договор   |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Первомайскому району   | Правовой лекторий, консультативная помощь, работа с детьми в группе риска, находящимся в социально-опасном положении.<br>Осуществление взаимодействия по работе с неблагополучными семьями  | По необходимости             | Зам. заведующего<br>Инспектор по охране прав детства | При наличии неблагополучных семей   |
| ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову  | Осуществление взаимодействия по работе с неблагополучными семьями.<br>Профилактическая работа   | По плану ИПР                 | Зам. заведующего<br>Инспектор по охране прав детства | При наличии неблагополучных семей   |
| Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям" | Консультативная помощь  | По плану ИПР                 | Заведующий, инспектор по защите прав                 |   |
| ОГИБДД УМВД России по городу Кирову  | - Паспорта дорожной безопасности<br>- Разработка и реализация Плана по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма 2022-2023 г.<br>- проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети!»<br>- участие в городской конкурсе «Зеленый огонек» | Август<br>сентябрь<br>апрель | Заместитель заведующего                              | План проведения профилактического мероприятия ОГИБДД России по городу Киров |

|   |   |                |                                     |                          |
|---|---|----------------|-------------------------------------|--------------------------|
| МКУ «Центр психологопедагогической медицинской и социальной помощи» города Кирова | - профилактическая работа, консультирование, сопровождение, обследование детей на ПМПК г. Кирова                  | В течение года | Заведующий, Заместитель заведующего | Договор о сотрудничестве |
| Библиотека имени А.Лиханова   | Осуществление взаимодействия по познавательному развитию и ознакомлению с детской художественной литературой      | По плану       | Зам. заведующего                    | Договор о сотрудничестве |
| Студия ремесел  | Осуществление художественно-эстетического развития дошкольников, ознакомление с народным творчеством родного края | По плану       | Зам. заведующего                    | Договор о сотрудничестве |
| Библиотека имени Герцена  | Осуществление познавательного развития дошкольников, английский язык  | По плану       | Зам. заведующего                    | Договор о сотрудничестве |

### 2.6.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

| №   | Мероприятия  | Срок                      | Ответственные    | Примечание |
|---|--|---------------------------|------------------|------------|
| 1. Организационно – педагогическая деятельность |  |                           |                  |            |
| 1.1   | Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО и др.)   | Октябрь                   | Зам. заведующего |            |
| 1.2   | Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)  |                           | Зам. заведующего |            |
| 1.3   | Подбор научной, методической и психологической литературы  |                           | Зам. заведующего |            |
| 2. Работа с кадрами                             |  |                           |                  |            |
| 2.1   | Изучение программно-методических и нормативных документов  |                           | Зам. заведующего |            |
| 2.2   | Консультации специалистов по запросам воспитателей.  |                           | Специалисты      |            |
| 2.3   | Изучение опыта работы педагогов  |                           | Зам. заведующего |            |
| 3. Работа с детьми                              |  |                           |                  |            |
| 3.1   | Тематическое планирование образовательной деятельности в подготовительных группах «Скоро в школу!». Беседы, игры, викторины, знакомящие детей со школой. | По плану работы педагогов | Педагоги         |            |
| 3.2   | Экскурсии в школу: посещение уроков, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотек   | сентябрь                  | Воспитатели      |            |

|                               |  |                  |  |  |
|-------------------------------|--|------------------|--|--|
| 3.3                           | Встречи с учителями.<br>Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов   | январь           | Зам. заведующего, завуч начальной школы                                  |  |
| <b>4. Работа с родителями</b> |  |                  |  |  |
| 4.1                           | Консультация «Скоро в школу!» (по результатам диагностики)<br>Инд. консультации «Результаты логопедического обследования», «Автоматизация звуков»<br>Индивидуальные консультации психолога «Готовность к школе Вашего ребенка» | Октябрь, май     | Педагог-психолог, воспитатели<br>Учитель-логопед<br><br>Педагог-психолог |  |
|                               | Анкетирование «Готов ли ребенок к школе?»  | Март             | Педагог-психолог   |  |
| 4.4                           | Родительские собрания по теме «Готовимся к школе»<br>Индивидуальные консультации по оказанию помощи детям в подготовке к школе.  | Сентябрь-октябрь | Воспитатели, специалисты   |  |

## 2.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

| Название мероприятия   | Цель проведения мероприятия   | Сроки    | Участники мероприятия                             |
|--|---|----------|---|
| Родительские собрания для вновь поступающих детей (7 групп)      | -Познакомить с детским садом, образовательной программой, педагогическим коллективом.<br>-Ознакомить с локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с семьями                               | Август   | Заведующий<br>Воспитатели<br>Родители новых групп |
| Анкетирование «Давайте познакомимся»                             | - Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье<br>-Изучения образовательных потребностей родителей   | Сентябрь | Воспитатели<br>Родители новых групп               |
| Оформление уголка для родителей «Информация о ДООУ»              | -Информирование родителей о сотрудниках детского сада, построении образовательного процессе в группах.<br>-О целевых ориентирах развития всех возрастных групп                                    | Сентябрь | Воспитатели, специалисты                          |
| Оформление стенда по охране прав детства                         | «Меры социальной поддержки семей с детьми»  | Сентябрь | Инспектор по охране прав детства                  |
| Памятка для родителей «Возрастные особенности детей».            | - Знакомство родителей с психологическими и возрастными особенностями детей соответствующего возраста<br>-Знакомство целевыми ориентирами на учебный год в возрастных группах                     | Сентябрь | Воспитатели, педагог- психолог, зам. заведующего  |
| Индивидуальные консультации логопеда по результатам обследования | -Ознакомление родителей с результатами обследования детей 4-5 лет<br>-Выявление согласия родителей на посещение детьми ППК<br>-Нацеливание на совместную работу по преодолению речевых отклонений | Сентябрь | Учитель-логопед                                   |
| Индивидуальные консультации педагога-                            | -Ознакомление родителей с результатами обследования.  | Сентябрь | Педагог-психолог                                  |

|   |  |                     |  |
|---|--|---------------------|--|
| психолога по результатам обследования   | -Выявление согласия родителей на посещение детьми ППК<br>-Нацеливание на совместную работу по преодолению речевых отклонений   |                     |  |
| Групповые родительские собрания (9 групп)   | - Знакомство родителей с правилами посещения детского сада; с задачами воспитания на учебный год; с психологическими и возрастными особенностями детей.<br>-Беседа о соблюдении правил дорожного движения<br>- Выбор родительского комитета группы | Сентябрь-октябрь    | Воспитатели<br>Родители  |
| Посещение специалистами родительских собраний по запросу родителей, воспитателей  | -Ознакомление с задачами работы в новом учебном году<br>-Нацеливание на взаимодействие в образовательном процессе  | Сентябрь-октябрь    | Воспитатели<br>Специалисты<br>Родители                                   |
| Оформление стенда по охране прав детства  | Памятка для родителей «Информация об организациях социальной помощи семьям»  | Декабрь             | Инспектор по охране прав детства   |
| Оформление уголка для родителей «Патриотическое воспитание в дошкольном возрасте» | Повышение компетентности родителей в познавательном развитии   | Ноябрь              | Воспитатели  |
| Совместное оформление группы «Мы встречаем Новый год!»                            | Совместное творчество детей и родителей, украшение группы  | Декабрь             | Дети, родители, педагоги   |
| Новогодний утренник   | - Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.<br>- Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.  | Декабрь             | Музыкальный руководитель, воспитатели, дети                              |
| Тематические групповые родительские собрания                                      | - Знакомство родителей с промежуточными результатами воспитательно-образовательной работы<br>- Активизация педагогических умений родителей в соответствии с годовыми задачами ДОУ  | Январь-февраль      | Педагоги, родители   |
| Оформление стенда по охране прав детства  | Памятка для родителей «Охрана прав ребенка в России»»  | Январь              | Инспектор по охране прав детства   |
| Дни открытых дверей   | -Проведение открытых педагогических мероприятий для родителей<br>-Показ особенностей работы с детьми воспитателей и специалистов, уровень развития детей группы и каждого ребенка в отдельности  | Февраль<br>Март-май | Воспитатели<br>Педагог-психолог<br>Учителя-логопеды<br>Инструкторы по ФК |
| Спортивное развлечение с родителями «Праздник дедушек и пап»                      | - Совершенствование уровня включенности родителей в работу детского сада<br>- Пропаганда активных форм отдыха  | Февраль             | Воспитатели<br>Родители<br>Инструкторы по ФК<br>Дети                     |
| Утренник к «Дню 8 марта»  | - Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада<br>-Совместная театрализованная постановка детей и родителей   | Март                | Воспитатели<br>Родители<br>Муз. руководитель<br>Дети                     |
| Интернет-консультация   | -Размещение на сайте детского сада   | Февраль             | Воспитатели  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| «Здоровье с детства»   |  |  | Родители   |
| Оформление стенда по охране прав детства                                     | -Памятка «Как защитить ребенка от насилия?»  | Апрель   | Инспектор по охране прав детства                                 |
| Проведение субботника по благоустройству территории детского сада            | - Формирование командного духа среди родителей.<br>- Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада.<br>-Формирование положительных взаимоотношений между коллективом детского сада и родителями.          | Апрель   | Воспитатели<br>Родители  |
| Совместные праздники и развлечения   | -Приобщение родителей к совместной творческой деятельности<br>-Выявление творческого потенциала семьи и семейного воспитания   | Март   | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели,<br>родители            |
| Групповые родительские собрания (12 групп)                                   | - Подведение итогов образовательной работы за учебный год.<br>- Награждение активных семей<br>- Содержание принципов Декларации прав ребенка<br>-Соблюдение правил дорожной безопасности   | Май  | Воспитатели,<br>инспектор по охране прав детства,<br>специалисты |
| Родительское собрание для родителей вновь поступающих детей                  | -Особенности адаптации ребенка к детскому саду<br>-Представление педагогов новых групп.<br>-Ознакомление с Основной образовательной программой ДО  | Июнь   | Заведующая<br>Воспитатели<br>Педагог-психолог<br>Родители        |
| Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой ДОУ»                      | - Определение успешных мероприятий и форм работы с семьей в прошедшем году.<br>- Выявление и анализ причин неудовлетворенности родителей воспитанием и обучением в детском саду.<br>- Определение основного содержания работы с родителями на новый учебный год. | Май  | Воспитатели<br>Родители<br>Зам. заведующего                      |
| Отчет инспектора по охране прав детства о своей работе на итоговом педсовете | -Подведение итогов работы с семьями, находящимися в группе риска<br>-Перспектива работы на следующий год   | Май  | Психолог (инспектор по ОПД)<br>Воспитатели                       |
| Утренник «До свидания, детский сад!»   | - Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.<br>- Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.  | Май  | Воспитатели<br>Родители<br>Муз. руководитель                     |
| Статьи на сайт для родителей   | В соответствии с темами самообразования  | В течение года   | Педагоги.  |
| Индивидуальные консультации специалистов                                     | -Ознакомление родителей с особенностями развития ребенка<br>-Определение путей дальнейшего развития, особенностей индивидуального подхода к воспитанию ребенка.  | В течение года   | Специалисты,<br>воспитатели                                      |
| Мастер-классы от родителей   | -Привлечение родителей к образовательному процессу<br>-Развитие представлений детей об окружающем мире, социализация   | В течение года по групповым планам работы с родителями | Воспитатели<br>Родители  |

### 3. Приложения к годовому плану

#### Приложение 3.1 к годовому плану на 2023-2024 учебный год

##### План мероприятий по пожарной безопасности

| №  | Мероприятия   | Срок                | Ответственный               | Примечание |
|----|---|---------------------|-----------------------------|------------|
| 1. | Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.   | Сентябрь<br>Декабрь | Заведующий                  |            |
| 2. | Тренировочная эвакуация для детей сотрудников<br>Цель: отработка действий в случае пожара   | 1 раз в квартал     | Заведующий<br>хозяйством    |            |
| 2. | Обновление уголка для родителей «Правила противопожарной безопасности»  | Август              | Воспитатели                 |            |
| 3. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.                            | Декабрь             | Воспитатели                 |            |
| 4. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической и детской литературы по пожарной безопасности.  | В течении года      | Зам. заведующего            |            |
| 5. | Организация и проведение минуток безопасности по программе Л.Л. Тимофеевой «Формирование культуры безопасности»                                     | декабрь             | Зам. заведующего            |            |
| 5. | Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме «Неделя безопасности» | Декабрь, май        | Воспитатели,<br>специалисты |            |
| 6. | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.   | Май                 | Зам. заведующего            |            |

**Приложение 3.2 к годовому плану на 2023-2024 учебный год**

**План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

Цель: создание условий для совершенствования воспитательной работы в дошкольной организации по профилактике детского травматизма на дорогах города и соблюдения Правил дорожного движения всеми участниками образовательного процесса (дети, родители, педагоги).

Задачи:

- организовать в дошкольной организации проведение профилактических мероприятий с детьми, педагогами, родителями (законными представителями) по формированию навыков безопасного поведения на дорогах.
- способствовать реализации единого воспитательного подхода по обучению детей правилам дорожного движения в детском саду и дома.
- систематизировать умение детей применять знание правил дорожного движения в ходе анализа различных ситуаций, выбирать оптимальные модели поведения

| №<br>п/п                                       | Наименование мероприятий   | Срок                               | Ответственный  | Примечание |
|--|--|------------------------------------|--|------------|
| <b>1. Организационно-педагогическая работа</b> |  |                                    |  |            |
| 1.1  | Подготовка документов для организации работы: паспорт дорожной безопасности. Назначение ответственного за организацию работы по профилактике ДТГ.  | Август                             | Заведующий   |            |
| 1.2  | Составление плана работы МКДОУ №202 г.Кирова по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТГ), его утверждение, размещение социальной рекламы по безопасности дорожного движения. | Август                             | Зам. заведующего   |            |
| 1.3  | Проведение профилактических мероприятий с воспитанниками «Внимание-дети!» на обслуживаемой территории  | Август                             | Зам. заведующего<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по ФК |            |
| 1.4  | Обновление стенда для родителей по безопасности дорожного движения   | Сентябрь                           | Зам. заведующего   |            |
| 1.5  | Обновление уголков безопасности дорожного движения в группах   | Сентябрь                           | Воспитатели  |            |
| 1.6  | Установочный педсовет с освещением вопросов безопасности дорожного движения  | Сентябрь                           | Зам. заведующего   |            |
| 1.7  | Организация и проведение минуток безопасности дорожного движения.  | 2 раза в месяц                     | воспитатели  |            |
| 1.8  | Проведение бесед, обсуждение проблемных ситуаций см детьми на тему «Скользкая дорога», «Когда поможет светофор», « Примерный пешеход», «О чем расскажет красный свет                                     | Сентябрь, декабрь,<br>февраль, май | воспитателя  |            |
| 1.9  | Целевая прогулка и экскурсии старший возраст «Регулируемый перекресток»  | 1 раз в год                        | Заместитель заведующего  |            |

|                               |   |                 |  |  |
|-------------------------------|---|-----------------|--|--|
|                               | подготовительная группа «Безопасный маршрут»  |                 |  |  |
| 1.10                          | Обновление площадки по БДД с элементами дорожной разметки   | Май             | Зам. заведующего                               |  |
| 1.11                          | Оформление переносной площадки с элементами дорожной разметки на территории ДОУ   | Май             | Зам. заведующего                               |  |
| 1.12                          | Беседы с воспитанниками по изучению маршрутов безопасного передвижения от дома до ОО  | Октябрь         | Воспитатели                                    |  |
| 1.13                          | Участие в городском смотре-конкурсе «Зеленый огонек»  | Февраль         | Музыкальный руководитель,<br>инструктор по ФК  |  |
| 1.14                          | Реализация задач тематической недели «Красный, желтый, зеленый»»  | Май             | Воспитатели                                    |  |
| 1.15                          | Развлечения для всех групп по безопасности дорожного движения   | Май             | Инструкторы по ФК,<br>музыкальные руководитель |  |
| 1.16                          | Выставка детских рисунков «Мой безопасный город»  | Май             | Воспитатели, зам. зав.                         |  |
| 1.17                          | Родительские собрания с приглашением инспектора ГИБДД   | Май             | Заведующий                                     |  |
| 1.18                          | Анализ работы по профилактике ДТТ   | Июнь            | Заведующий                                     |  |
| <b>2. Работа с кадрами</b>    |   |                 |  |  |
| 2.1.                          | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»  | ежесезонно      | Зам. заведующего                               |  |
| 2.2                           | Оформление выставки методических пособий по обучению детей навыкам безопасного поведения на проезжей части  | Май<br>Сентябрь | Зам. заведующего                               |  |
| 2.3                           | Оформление наглядной агитации для педагогов и родителей «Глазами ребенка», «Необходимость применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств, при перевозке детей в салоне автомобиля», «Права и обязанности родителей», «Внимание, гололёд» | 1 раз в квартал | Зам. заведующего                               |  |
| 2.4                           | Педагогический час «Организация деятельности ДОУ по предупреждению ДТП»   | Февраль         | Зам. заведующего                               |  |
| 2.5                           | Оформление информационных стендов «Дорожная безопасность»   | ежеквартально   | воспитатели                                    |  |
| <b>3. Работа с родителями</b> |   |                 |  |  |

|   |  |                           |                  |             |
|---|--|---------------------------|------------------|-------------|
| 3.1   | Родительские собрания на группах с освещением вопроса по соблюдению ПДД  | Сентябрь-октябрь          | воспитатели      |             |
| 3.2   | Размещение на официальном сайте учреждения паспорта дорожной безопасности, маршрута безопасного пути дошкольников и движения транспортных средств  | Сентябрь                  | Зам. заведующего |             |
| 3.3   | Заседание родительского комитета:<br>-информация о состоянии травматизма на дорогах города<br>-занятия с детьми по ПДД дома (приложение на телефоне, дистанционные занятия, мультфильмы) | сентябрь,<br>декабрь, май | заведующий       |             |
| 3.4   | Видеоролик «Опасные ситуации во дворе», « Правила перевозки детей»   | Февраль                   | воспитатели      |             |
| 3.5   | 7. Участие в городском конкурсе « Зеленый огонек», организованный ОГИБДД города Киров  | По плану ГИБДД            | воспитатели      |             |
| 3.6   | Оформление информации в родительских уголках «Ребенок и дорога»  | Май                       | воспитатели      |             |
| 3.7   | Информация на сайте ДОУ «Внимание, дорога»!, «Соблюдаем правила безопасности», « Дорожный дозор»!  | 1 раз в квартал           | Зам. заведующего |             |
| <b>4. Оснащение педагогического процесса (в течение года)</b> |  |                           |                  |             |
| 4.1   | Обогащение предметно-развивающей среды наглядно-дидактическим материалом по ПДД. Оснащение уголков безопасности.   |                           |                  | Воспитатели |
| 4.2   | Пополнение уличной площадки оборудованием для изучения ПДД   |                           |                  | Заведующий  |
| 4.3   | Создание условий на территории учреждения для организации игр- эстафет, катания на велосипедах и самокатах.  |                           |                  | Заведующий  |

**Приложение 3.3 к годовому плану на 2023-2024 учебный год**

**План повышения квалификации**

| <b>№</b> | <b>ФИО</b>                        | <b>Должность</b>            | <b>Категория</b> | <b>Модуль</b>                 | <b>2023/2024</b> | <b>2024/2025</b> |
|----------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|------------------|
| 1        | Варанкина Ксения<br>Алексеевна    | воспитатель                 | -                | Январь 2023                   |                  |                  |
| 2        | Ворончихина Лидия<br>Николаевна   | воспитатель                 | первая           | Ноябрь 2022 ИРО               |                  |                  |
| 3        | Шмакова Татьяна<br>Владимировна   | воспитатель                 | первая           | Январь 2023 ИРО               |                  |                  |
| 4        | Чудиновских Ирина<br>Алексеевна   | воспитатель                 | первая           | Март 2023 ИРО                 |                  |                  |
| 5        | Фомина Екатерина<br>Николаевна    | воспитатель                 | СЗД              | Апрель 2020 ИРО               | +                |                  |
| 6        | Горнева Светлана<br>Станиславовна | воспитатель                 | -                | -                             | +                |                  |
| 7        | Гоцуляк Людмила Ивановна          | воспитатель                 | первая           | Сентябрь 2020<br>Альтернатива | +                |                  |
| 8        | Дрозд Светлана Сергеевна          | воспитатель                 | СЗД              | Февраль 2023                  |                  |                  |
| 9        | Перкон Мария Сергеевна            | воспитатель                 | первая           | Сентябрь 2022                 |                  |                  |
| 10       | Журавлева Наталия<br>Геннадьевна  | воспитатель                 | первая           | Март, 2023 ИРО                |                  |                  |
| 11       | Шалаева Юлия Леонидовна           | воспитатель                 | СЗД              | Февраль 2023                  |                  |                  |
| 12       | Зянкина Ольга Владимировна        | воспитатель                 | СЗД              | Ноябрь, 2022 ИРО              |                  |                  |
| 13       | Кострикина Галина<br>Георгиевна   | воспитатель                 | первая           | Май, 2023 ИРО                 |                  |                  |
| 14       | Субботина Елена Леонидовна        | воспитатель                 | высшая           | Февраль 2021 ИРО              | +                |                  |
| 15       | Боровикова Маргарита<br>Юрьевна   | воспитатель                 | первая           | Май, 2023 ИРО                 |                  |                  |
| 16       | Саломатова Ксения<br>Михайловна   | воспитатель                 | СЗД              | Апрель 2021 ИРО               | +                |                  |
| 17       | Нугис Валентина Вадимовна         | воспитатель                 | -                | -                             | +                |                  |
| 18       | Опалева Екатерина<br>Владимировна | воспитатель                 | СЗД              | Февраль, 2020 ИРО             | +                |                  |
| 19       | Тучина Екатерина<br>Алексеевна    | Музыкальный<br>руководитель | СЗД              | совместитель                  | +                |                  |
| 20       | Тараева Марина Сергеевна          | Музыкальный<br>руководитель | СЗД              | Ноябрь 2021 ИРО               |                  |                  |
| 21       | Русинова Алла Викторовна          | Педагог-<br>психолог        | СЗД              | Сентябрь 2021 ИРО             |                  |                  |
| 22       | Гвидиани Ксения                   | Инструктор по               | СЗД              | Ноябрь 2020 ИРО               | +                |                  |

|    |                                   |                          |        |                   |   |  |
|----|-----------------------------------|--------------------------|--------|-------------------|---|--|
|    | Александровна                     | ФК                       |        |                   |   |  |
| 23 | Олюнина Елена Владимировна        | Инструктор по плаванию   | высшая | Март 2023, ИРО    |   |  |
| 24 | Макарова Анна Николаевна          | воспитатель              | первая | Февраль, 2023 ИРО |   |  |
| 25 | Аблинова Алена Михайловна         | воспитатель              | СЗД    | Январь 2023 ИРО   |   |  |
| 26 | Савина Мария Александровна        | воспитатель              | СЗД    | Февраль 2021, ИРО | + |  |
| 27 | Плишкина Ксения Александровна     | воспитатель              | СЗД    | Февраль 2021 ИРО  | + |  |
| 28 | Перминова Мария Григорьевна       | воспитатель              | СЗД    | Февраль 2021 ИРО  | + |  |
| 29 | Рязанова Людмила Григорьевна      | учитель-логопед          | Высшая | Апрель 2021       |   |  |
| 30 | Плишкина Ксения Александровна     | учитель-логопед          | -      | -                 |   |  |
| 31 | Толмачева Ольга Игоревна          | воспитатель р.в.         | СЗД    | Январь 2023       |   |  |
| 32 | Мошанова Анжела Евгеньевна        | воспитатель р.в.         | СЗД    | Февраль 2022      |   |  |
| 33 | Метелева Светлана Александровна   | воспитатель р.в.         | СЗД    | Январь 2023       |   |  |
| 34 | Жиляева Александра Алексеевна     | воспитатель р.в.         | СЗД    | -                 | + |  |
| 35 | Довбня Светлана Анатольевна       | воспитатель р.в.         | Первая | Май 2023          |   |  |
| 36 | Фатеева Екатерина Николаевна      | воспитатель р.в.         | Первая | Май 2022          |   |  |
| 37 | Чарушина Ирина Анатольевна        | Музыкальный руководитель | СЗД    | Март 2022         |   |  |
| 38 | Лесникова Татьяна Алексеевна      | воспитатель р.в.         | СЗД    | -                 | + |  |
| 39 | Кривошеина Екатерина Владимировна | воспитатель р.в.         | -      | -                 | + |  |

**Приложение 3.4 к годовому плану на 2023-2024 учебный год**

**План работы с начинающими педагогами**

| Направление   | Форма проведения (анализ, консультация, малый круглый стол, открытые просмотры, взаимопосещения, малый круглый стол, творческая мастерская и др.)   | Срок  | Ответственный                 | Примечание |
|---|---|---|-------------------------------|------------|
| Мониторинг кадров.<br>Оформление документов на единовременные выплаты молодым педагогам (подъемные) | Подготовка документации   | Сентябрь  | Специалист по кадрам          |            |
| Введение в профессию и наставничество   | Ознакомление с должностной инструкцией  | Сентябрь  | Зам. заведующего              |            |
| Составление и реализация программы наставничества   | Индивидуальные беседы и консультации<br>Включение педагога в методическую работу<br>Просмотр и анализ образовательной деятельности, проводимой наставником<br>Проведение и анализ совместной деятельности молодым специалистом с детьми | В соответствии с приложением к программе наставничества | Зам. заведующего<br>Наставник |            |
| Знакомство с локальными актами МКДОУ  | Консультация  | Октябрь   | Зам. заведующего              |            |
| Знакомство с ООПДО, рабочей программой воспитания, тематическим планированием                       | Консультация  | Ноябрь  | Зам. заведующего              |            |
| Взаимодействие с родителями   | Индивидуальные консультации   | По запросам   | Зам. заведующего              |            |
| Беседы  | По запросам   | По запросам   | Зам. заведующего, наставники  |            |
| Посещение мероприятий для молодых специалистов в ИРО, ЦПКРО, ТМО                                    | По плану  | По плану организаций                                    | Зам. заведующего              |            |

**Приложение 3.5 к годовому плану на 2023-2024 учебный год**

**План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

| №  | ФИО педагога            | Должность              | Темы  | Форма отчета                                 | Срок     |
|----|-------------------------|------------------------|---|--|----------|
| 1  | <b>Олюнина Е.В.</b>     | Инструктор по плаванию | Воспитание экологической культуры при обучении плаванию   | Выступление в МКОУ ДПО ЦПКРО                 | Ноябрь   |
| 2  | <b>Гвидиани К.А.</b>    | Инструктор по ФК       | Игровая техника тимбилдинг как средство развития социально-коммуникативных способностей детей 5-7 лет | Выступление в МКОУ ДПО ЦПКРО                 | Сентябрь |
| 3  | <b>Русинова А.В.</b>    | Педагог-психолог       | Песочная терапия в работе педагога-психолога  | Консультация - памятка                       | Январь   |
| 4  | <b>Горнева С.С.</b>     | Воспитатель            |   |  |          |
| 5  | <b>Чудиновских И.А.</b> | Воспитатель            | Экспериментальная деятельность как средство экологического воспитания дошкольников                    | Открытое мероприятие на экологической тропе  | Май      |
| 6  | <b>Ворончихина Л.Н.</b> | Воспитатель            | Воспитание экологической культуры старших дошкольников в проектной деятельности                       | Открытое мероприятие на экологической тропе  | Апрель   |
| 7  | <b>Макарова А.Н.</b>    | Воспитатель            | Интерактивные формы взаимодействия с семьей в ДОУ   | Консультация к педсовету                     | Апрель   |
| 8  | <b>Аблинова А.М.</b>    | Воспитатель            | Формирование патриотических чувств дошкольников через ознакомление и родным краем                     | Творческий отчет                             | Октябрь  |
| 9  | <b>Кострикина Г.Г.</b>  | Воспитатель            | Сказка как средство нравственного развития ребенка младшего дошкольного возраста                      | Консультация                                 | Ноябрь   |
| 10 | <b>Зянкина О.В.</b>     | Воспитатель            | Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников в ДОУ  | Творческий отчет                             | Март     |
| 11 | <b>Дрозд С.С.</b>       | Воспитатель            | Оригами как средство развития творческих способностей старших дошкольников                            | Выставка детских работ                       | Март     |
| 12 | <b>Гоцуляк Л.И.</b>     | Воспитатель            |   |  |          |
| 13 | <b>Боровикова М.Ю.</b>  | Воспитатель            | Развитие речи и логического мышления дошкольников посредством понимания пословиц                      | Выступление на педсовете                     | Ноябрь   |
| 14 | <b>Опалева Е.В.</b>     | Воспитатель            | Сюжетно-ролевая игра как средство социализации детей дошкольного возраста                             | Мастер-класс по оформлению РППС (центр игры) | Март     |
| 15 | <b>Нугис В.В.</b>       | Воспитатель            | Развитие внимания и памяти у детей младшего дошкольного возраста                                      | Выставка дидактических игр                   | Февраль  |
| 16 | <b>Шалаева Ю.Л.</b>     | Воспитатель            | Развитие творческих способностей младших дошкольников в рисовании                                     | Выставка детских работ                       | Март     |
| 17 | <b>Журавлева Н.Г.</b>   | Воспитатель            | Развитие сенсорных представлений младших дошкольников средствами дидактических игр                    | Презентация дидактических игр                | Февраль  |

|    |                        |                          |  |                                 |          |
|----|------------------------|--------------------------|--|---------------------------------|----------|
| 18 | <b>Саломатова К.М.</b> | Воспитатель              | Сказкатерапия как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста                                   | Презентация работы с родителями | Апрель   |
| 19 | <b>Савина М.А.</b>     | Воспитатель              | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста   | Выступление в МКОУ ДПО ЦПКРО    | Ноябрь   |
| 20 | <b>Плишкина К.А.</b>   | Учитель-логопед          | Использование дидактических игр в работе по коррекции звукопроизношения с детьми старшего дошкольного возраста | Консультация                    | Октябрь  |
| 21 | <b>Шмакова Т.В.</b>    | Воспитатель              | Формирование мелкой моторики младших дошкольников с помощью нетрадиционных техник рисования                    | Выставка детских работ          | Март     |
| 22 | <b>Варанкина К.А.</b>  | Воспитатель              | Мультипликация как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста                                  | Выступление на педчase          | Ноябрь   |
| 23 | <b>Перкон М.С.</b>     | Воспитатель              | Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста  | Консультация                    | Октябрь  |
| 24 | <b>Субботина Е.Л.</b>  | Воспитатель              | Развитие детской инициативы, самостоятельности и воображения посредством конструктивной деятельности           | Творческий отчет                | Апрель   |
| 25 | <b>Фомина Е.Н.</b>     | Воспитатель              | Развитие творческих способностей у детей посредством ознакомления с народными промыслами России                | Консультация                    | Сентябрь |
| 26 | <b>Тараева М.С.</b>    | Музыкальный руководитель | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки   | Консультация                    | Ноябрь   |
| 27 | <b>Плишкина К.М.</b>   | Воспитатель              | Дидактические игры в формировании звуковой культуры речи старших дошкольников.                                 | Консультация                    | Октябрь  |
| 28 | <b>Перминова М.Г.</b>  | Воспитатель              | Аппликация как средство развития мелкой моторики рук детей младшего дошкольного возраста                       | Мастер-класс                    | Март     |
| 29 | <b>Рязанова Л.Г.</b>   | Учитель-логопед          | Мультипликация как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста                                  | Консультация                    | Декабрь  |

Приложение 3.3 к годовому плану на 2022-2023 учебный год

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

| №  | ФИО                            | Должность   | Категория | Дата аттестации | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|----|--------------------------------|-------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1  | Варанкина Ксения Алексеевна    | воспитатель | -         | Ноябрь 2022     | СЗД       |           |           |
| 2  | Дрозд Светлана Сергеевна       | воспитатель | -         | Ноябрь 2022     | СЗД       |           |           |
| 3  | Шмакова Татьяна Владимировна   | воспитатель | первая    | Февраль 2017    | 1КК       |           |           |
| 4  | Чудиновских Ирина Алексеевна   | воспитатель | первая    | Февраль 2017    | 1КК       |           |           |
| 5  | Фомина Екатерина Николаевна    | воспитатель | СЗД       | Апрель 2021     |           |           |           |
| 6  | Горнева Светлана Станиславовна | воспитатель | -         | -               |           | +         |           |
| 7  | Гоцуляк Людмила Ивановна       | воспитатель | первая    | Октябрь 2020    |           |           |           |
| 8  | Перминова Мария Григорьевна    | Воспитатель | первая    | Май 2023        | 1КК       |           |           |
| 9  | Перкон Мария Сергеевна         | Воспитатель | первая    | Июнь 2020       |           |           |           |
| 10 | Шалаева Юлия Леонидовна        | воспитатель | СЗД       | Ноябрь 2022     | СЗД       |           |           |
| 11 | Журавлева Наталия Геннадьевна  | воспитатель | первая    | Октябрь 2021    |           |           |           |
| 12 | Плишкина Ксения Александровна  | Воспитатель | первая    | Май 2022        |           |           |           |
| 13 | Зянкина Ольга Владимировна     | воспитатель | СЗД       | Октябрь 2018    |           | +         |           |
| 14 | Кострикина Галина Георгиевна   | воспитатель | первая    | Ноябрь 2019     |           |           |           |
| 15 | Субботина Елена                | воспитатель | высшая    | Ноябрь          |           |           |           |

|    |                                      |                             |        |                             |     |   |  |
|----|--------------------------------------|-----------------------------|--------|-----------------------------|-----|---|--|
|    | Леонидовна                           |                             |        | 2020                        |     |   |  |
| 16 | Боровикова<br>Маргарита<br>Юрьевна   | воспитатель                 | первая | Февраль 2020                |     |   |  |
| 17 | Саломатова<br>Ксения<br>Михайловна   | воспитатель                 | первая | Май 2022                    |     |   |  |
| 18 | Нугис Валентина<br>Вадимовна         | воспитатель                 |        |                             |     | + |  |
| 19 | Опалева<br>Екатерина<br>Владимировна | воспитатель                 | первая | Декабрь 2018                |     | + |  |
| 20 | Тучина Екатерина<br>Алексеевна       | Музыкальный<br>руководитель | СЗД    | Совместитель<br>Ноябрь 2022 | СЗД |   |  |
| 21 | Тараева Марина<br>Сергеевна          | Музыкальный<br>руководитель | первая | Октябрь 2019                |     |   |  |
| 22 | Русинова Алла<br>Викторовна          | Педагог-<br>психолог        | первая | Декабрь 2022                | 1КК |   |  |
| 23 | Гвидиани Ксения<br>Александровна     | Инструктор по<br>ФК         | СЗД    | Апрель 2019                 |     | + |  |
| 24 | Олюнина Елена<br>Владимировна        | Инструктор по<br>плаванию   | высшая | Январь 2020                 |     |   |  |
| 25 | Макарова Анна<br>Николаевна          | Воспитатель                 | первая | Сентябрь<br>2020            |     |   |  |
| 26 | Рязанова<br>Людмила<br>Григорьевна   | Учитель-логопед             | высшая | Апрель 2021                 |     |   |  |
| 27 | Аблинова Алена<br>Михайловна         | Воспитатель                 | первая | Октябрь 2020                |     |   |  |
| 28 | Савина Мария<br>Александровна        | Воспитатель                 | Первая | Декабрь<br>2018             |     | + |  |
| 29 | Ворончихина<br>Лидия<br>Николаевна   | Воспитатель                 | Первая | Февраль 2021                |     |   |  |
| 30 | Плишкина Ксения<br>Александровна     | Учитель-логопед             | СЗД    | Ноябрь 2022                 |     |   |  |