|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО   1. педагогическим советом   протокол № 1 от 24.08.2023 г. | УТВЕРЖДЕНО:  Заведующий МКДОУ № 202  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Макарова  Приказ от 24.08.2023 г. № 16/1 о/д |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Центр развития ребенка - детский сад № 202» города Кирова**

Киров, 2023

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о порядке и основаниях приема воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 202» города Кирова (далее - Положение), определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 202» города Кирова (далее–ДОУ) реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.
  2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджета муниципального образования «Город Киров» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293 и настоящим Положением.
  3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерацииот15.05.2020№ 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакцииот08.09.2020), Закона Кировской области «О внесении изменений в статью 11 Закона Кировской области «Об образовании в Кировской области» №120-ЗО от 01.11.2022 года, письма Министерства образования Кировской области №7554-42-03-05 от 24.11.2022 года, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», Уставом ДОУ.

# Порядокприемадетей

* 1. ДОУ осуществляет прием всех граждан, получивших направление в дошкольное учреждение в департаменте образования администрации города Кирова в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием детей в ДОУ, родители (законные представители) которых получили направление на очередной учебный год, осуществляется не ранее первого августа текущего года.

* 1. Право на внеочередное предоставление места в ДОУ могут реализовать следующие категории граждан:
* дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009№ 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»;
* дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете РоссийскойФедерации» и Указом Президента Российской Федерации от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащими работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»;
* дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке,определенном Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РоссийскойФедерации»;
* дети, родители (законныепредставители)которыхпользуютсяправомвсоответствиисЗаконом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихсявоздействиюрадиациивследствиекатастрофынаЧернобыльскойАЭС»,атакжедети,страдающиеболезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиямирадиоактивногооблученияодногоизродителей,имеющиеправонаоснованииуказанногоЗакона;
* дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидам и военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащими сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
* дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетиии Абхазии»;
* дети погибших (пропавших безвести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
* дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта.
  1. Право на первоочередное предоставление места в ДОУ могут реализовать следующие категории граждан:
* дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;
* дети, родители(законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 46 и частью 2 статьи 56 Федерального законаот 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», или проходят службу в войсках национальной гвардии РоссийскойФедерациии имеют специальныезванияполиции;
* дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
* дети,находящиесяподопекойивоспитывающиесявприемныхсемьях;
* дети из многодетных семей Кировской области (семьи, имеющие 3 и более детей в возрасте до18 лет);
* дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;
* дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.
  1. Право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено или прекращено в связи с изменением или отменой соответствующих нормативных правовых актов.

Право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ для детей иных категорий граждан возникает с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

* 1. Ребенок имеетправо преимущественного приемав государственную или муниципальнуюобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или)сестра.
  2. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  3. Прием в МКДОУ может осуществляться в течение всего календарного года при наличиисвободныхмест.
  4. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети–инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций, выданных«Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Кирова».
  5. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
  6. Направление и прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в департамент образования администрации города Кирова на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и(или)региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций).

* 1. Прием граждан получивших направление в ДОУ, осуществляется на основании заявления родителей(законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие сведения:

а)фамилия,имя,отчество(последнее–приаличии)ребенка;б)датарождения ребенка;

в)фамилия,имя,отчество(последнее–приналичии)родителей(законныхпредставителей);г)адресместажительстваребенка,егородителей(законныхпредставителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);е)датавыдачи направления.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

* 1. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;б)датарождения ребенка;

в)реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г)адрес местажительства (места пребывания, места фактического проживания)ребенка;

д)фамилия,имя,отчество(последнее–приналичии)родителей(законныхпредставителей)ребенка;

е)реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя законного представителя)ребенка;

ж)реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона(при наличии) родителей(законных представителей)ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, втомчислерусского языкакак родного языка;

к)о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образованияи(или)всозданииспециальныхусловийдляорганизацииобученияивоспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии);

л)о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

* 1. Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
  + документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  + свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(-е)личность ребенка и подтверждающий(-е)законность представления прав ребенка;
  + документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  + свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  + документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  + документ, подтверждающий потребность в обучении группе оздоровительной направленности(при необходимости).
  1. Родители(законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы),удостоверяющий(-е)личность ребенка и подтверждающий(-е)законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
  2. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей(законных представителей) о приеме в ДОУ и в журнале регистрации документов родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

* 1. При приеме заявления в ДОУ родители (законные представители) знакомятся с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируются в заявлении о приеме в ДОУ и заверяются личной подписью родителей (законных представителей)ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

* 1. После приема документов, указанныхвп.2.13настоящегоПоложенияДОУзаключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. В случае, если дата приема документов, указанных в пунктах 2.13 настоящего Положения, совпадает со сроками приостановления деятельности ДОУ на основанииприказадепартаментаобразованияадминистрациигородаКирова,договоробобразованиисродителями (законными представителями) ребенка заключается МКДОУ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возобновления его деятельности. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.
  2. Приказ о зачислении ребенка в ДОУ издается заведующим ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в ДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Наофициальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенка в ДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

* 1. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
  2. При зачислении ребенка в ДОУ родители (законные представители) имеют право подать заявление с приложением необходимых документов на предоставление компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ДОУ в соответствии с порядком, установленным правительством Кировской области.
  3. Дата начала посещения детьми ДОУ устанавливается согласно дате издания приказа о зачислении ребенка в ДОУ, по согласованию с родителями(законными представителями) ребенка.
  4. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ДОУ и заверено личной подписью.

# Учет движения детей

* 1. В ДОУ для регистрации сведений о воспитанниках ведется книга учета движения детей (далее – Книга). Книга предназначена для регистрации направления, информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.
  2. Ежегодно заведующий ДОУ (или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов) подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует в Книге по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу, другие ДОУ и по другим причинам, количество воспитанников, принятых в ДОУ за этот период с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников, представляющие в МКДОУ заведомо ложные документы или недостоверную (не полную) информацию, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заведующий МКДОУ несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего Порядка.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме воспитанников в МКДОУ, разрешаются в порядке, установленным действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами МКДОУ.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

5.2. Положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования МКДОУ, реорганизации МКДОУ в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем МКДОУ.

5.3. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт МКДОУ.

5.4. Настоящее Положение о порядке и основаниях приема воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.