



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 202»  
ГОРОДА КИРОВА**

**ПРИКАЗ**

03.04.2024 № 17 о/д

г. Киров обл.

**О мерах по предупреждению коррупции  
в МКДОУ № 202 г. Кирова**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Жилину И.Г., заведующего хозяйством, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений<sup>1</sup> в МКДОУ № 202 г. Кирова.
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в МКДОУ № 202 г. Кирова согласно приложению № 1.
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ № 202 г. Кирова согласно приложению № 2.
4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.
5. Утвердить Положение о конфликте интересов в МКДОУ № 202 г. Кирова согласно приложению № 4.
6. Создать комиссию в МКДОУ № 202 г. Кирова по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.

---

<sup>1</sup> Конкретные обязанности ответственного лица указываются в должностной инструкции или в трудовом договоре (в случае, если должностная инструкция не составляется).

7. Утвердить Положение о комиссии в МКДОУ № 202 г. Кирова по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МКДОУ № 202 г. Кирова согласно приложению № 8.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению №9.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего хозяйством Жилину И.Г.

Заведующий



*A. L. Makarova*

А.Л. Макарова