

7. Утвердить Положение о комиссии в МКДОУ № 202 г. Кирова по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МКДОУ № 202 г. Кирова согласно приложению № 8.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению №9.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего хозяйством Жилину И.Г.

Заведующий



*A. L. Makarova*

А.Л. Макарова