Приложение № 2

к Коллективному договору

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзнойорганизации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М. Саломатова25 февраля 2025 г. | 1. УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ № 202 г. Кирова 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Л. Макарова
2. 25 февраля 2025 г.
 |  |  |

**Соглашение по охране труда**

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим МКДОУ № 202 г. Кирова и Первичной профсоюзной организацией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятий | Срок проведения | Отметка о выполнении |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1. | Разработка и утверждение приказов, планов-графиков, локальных нормативных актов по вопросам охраны труда | Ежегодно, при необходимости |  |
| 1.2. | Проведение специальной оценки условий труда | 2024, 2026 гг. |  |
| 1.3. | Проведение оценки профессиональных рисков | Не реже 1 раза в 3 года |  |
| 1.4. | Осуществлять анализ результатов оценки рисков и оценки эффективности мер управления рисками | Ежегодно  |  |
| 1.5. | Обучение оказанию первой помощи пострадавшим | При приеме на работу. 1 раз в 3 года |  |
| 1.6. | Обучение работников по охране труда, проверка знаний требований охраны труда | При приеме на работу. 1 раз в 3 года.Ежегодно – при выполнении работ повышенной опасности |   |
| 1.7. | Проведение инструктажей по охране труда  | При приеме на работу, 2 раза в год, по необходимости |  |
| 1.8. | Оформление документации по охране труда | По плану работы |  |
| 1.9. | Разработка новых инструкций по охране труда и актуализация имеющихся инструкций по охране труда  | При необходимости, не реже 1 раза в 5 лет |  |
| 1.10. | Проведение технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | 2 раза в год |  |
| 1.11. | Проведение административно-общественного контроля на территории и в помещении детского сада | Постоянно в течение года |  |
| 1.12. | Размещение и актуализация информации по охране труда на информационных стендах и сайте организации | Постоянно |  |
| **2. Технические мероприятия** |
| 2.1. |  Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации | ежегодно |  |
|  2.2. |  Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил | ежегодно |  |
| 2.3. |  Очистка воздуховодов и вентиляционных установок | 2 раза в год |  |
|  2.4. |  Установка (замена при необходимости) осветительных приборов с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах | ежегодно |  |
|  2.5. |  Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности | При необходимости |  |
|   **3.Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** |
| 3.1. | Организация проведения медицинских осмотров работников | ежегодно |  |
| 3.2. | Организация проведения психиатрического освидетельствования  | При изменении вида деятельности |  |
| 3.3. | Обеспечение аптечками первой медицинской помощи | ежегодно |  |
|  **4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты** |
|  4.1. | Выдача спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами | ежегодно, при необходимости |  |
|  4.2. | Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с нормами | По графику, При необходимости |  |
|  4.3. | Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические коврики, перчатки и проч.) | При необходимости замены |  |